



RE-GCO-66

TÉRMINOS DE SELECCIÓN POR CONVOCATORIA**CAPITULO I: CONDICIONES GENERALES**

CONVOCATORIA N°:	GCO-GEZ-014-2025
PROGRAMA, GRUPO SOLICITANTE:	Coordinación Investigación e Información para la Gestión Marina y Costera (GEZ)
MARCO NORMATIVO:	<p>INVEMAR es una Corporación Civil sin ánimo de lucro, de carácter público, regida por las normas del derecho privado, de acuerdo con los términos establecidos por el artículo 18 de la Ley 99 de 1993, y el Decreto Único Reglamentario 1076 de 2015, vinculada al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio propio.</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA APERTURA DEL PROCESO:	<p>La Coordinación de Investigación e Información para la Gestión Marina y Costera (GEZ) tiene como función promover y realizar proyectos de investigación que contribuyan a la gestión y planificación del territorio marino y costero para la toma de decisiones en desarrollo de la política marina nacional e internacional; en coordinación con los programas de investigación del Instituto y otras entidades del Sistema Nacional Ambiental - SINA, transfiriendo los resultados a las partes interesadas.</p> <p>La Coordinación GEZ lidera al interior del INVEMAR como el órgano ejecutor el proyecto Conservación y Uso Sostenible de la Ciénaga Grande de Santa Marta, financiado por el Global Environmental Facility – GEF (GRT/FM-19416-CO), y en articulación con las diferentes coordinaciones científicas, administrativas y de apoyo del INVEMAR y en coordinación con los socios del proyecto, apoya la ejecución física y financiera del plan operativo anual aprobado por el Comité Directivo del proyecto. El proyecto Conservación y Uso Sostenible de la Ciénaga Grande de Santa Marta (GRT/FM-19416-CO), tiene como objeto mejorar la salud del ecosistema del Sistema Delta Estuarino del Río Magdalena, Ciénaga Grande de Santa Marta (SDERM-CGSM), para promover la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. Por lo anterior, se establece como objetivos específicos los siguientes: i) Fortalecer la gobernanza ambiental de la ecorregión de manera participativa; ii) Promover la adopción de herramientas para la conservación de la biodiversidad, mejorando la conectividad de los ecosistemas estratégicos y la eficiencia del uso del agua; y, iii) aumentar el área bajo prácticas de producción sostenible en las cuencas hidrográficas de Aracataca y Fundación.</p> <p>Para la consecución de dichos objetivos, el proyecto se estructura en tres (3) componentes, que son: Componente I. Fortalecimiento de la gobernanza ambiental de la CGSM; Componente II. Áreas protegidas, conectividad ecológica y manejo eficiente del agua; y, Componente III. Uso sostenible del suelo y conservación de bosque. En el marco del componente II, producto 5 “Sistema de información de soporte para la toma de decisiones (SISD) para el manejo ambiental de la CGSM desarrollado, considerando escenarios de cambio climático”, se establece el desarrollo de un Sistema de Información el cual se configure como una herramienta útil para los actores del sistema de gobernanza que les permita contar con una base de datos, confiable, compartida y de fácil acceso, junto con una herramienta que utiliza los datos para realizar diversos análisis valiosos para su planificación y toma de decisiones frente a situaciones tales como medidas para resiliencia al cambio climático, manejo de caños, autorizaciones de uso de agua superficial y subterránea, medidas para ahorrar agua, alerta temprana de sequía/inundación, normas sobre disposición de contaminantes y sedimento, manejo de las rondas y de suelo, planificación de actividades agropecuarias que dependen de riego, acciones para</p>

	<p>conservar especies afectadas por el deterioro hidrológico, diseño de la posible ampliación de un terraplén, entre otras.</p> <p>INVEMAR, en conjunto con los socios del proyecto, será responsable de definir el alcance del Sistema de Información de Soporte para la Toma de Decisiones (SISD) y de acompañar el proceso de desarrollo y prueba de los prototipos sucesivos. El SISD será una herramienta tecnológica robusta, escalable, interoperable y segura, capaz de integrar, analizar y visualizar información proveniente de múltiples fuentes, incluidos los datos generados por el proyecto GEF7-CGSM y por entidades como IDEAM, IAvH, MADS, PNN, CORPAMAG e INVEMAR. Además de ser usuario de la herramienta, INVEMAR liderará el desarrollo del SISD; este proceso requiere contar previamente con un diseño técnico y funcional del sistema. Por ello, se hace necesario contratar una firma consultora especializada que elabore dicho diseño.</p> <p>El objeto de esta consultoría es diseñar el SISD para el manejo ambiental del humedal Ramsar y las cuencas tributarias de la Sierra Nevada de Santa Marta, considerando escenarios de cambio climático. Este sistema debe facilitar la gestión integrada del recurso hídrico, la conectividad ecológica y la conservación de la biodiversidad en la ecorregión de la Ciénaga Grande de Santa Marta (CGSM). El diseño estará basado en una plataforma interactiva que permita modelar indicadores ambientales clave, fomentar el análisis basado en evidencia y facilitar el intercambio de información entre actores gubernamentales, centros de investigación, sector privado, comunidades locales y sociedad civil. Para ello, se empleará la metodología Design Thinking dentro del marco de trabajo ágil Scrum.</p> <p>El diseño final debe estar plenamente documentado tanto en su dimensión técnica como funcional, y servirá como hoja de ruta para las fases posteriores de desarrollo, prueba e implementación del SISD.</p> <p>En este contexto, el INVEMAR requiere la contratación de una persona jurídica para elaborar el diseño del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD) para el manejo ambiental del humedal Ramsar y las cuencas tributarias de la Sierra Nevada de Santa Marta, con la participación de actores claves para la gobernanza, y considerando escenarios de cambio climático, consultoría que será financiada con fondos del Proyecto, y que se encuentran contemplados en el Componente 2: Áreas protegidas, conectividad ecológica y manejo eficiente del agua, en la línea del Plan de adquisiciones 2.1.2. "Asesoría, asistencia técnica y capacitación a INVEMAR y socios en todo el proceso de diseño, planificación, desarrollo, implementación, afinamiento y capacitación a usuarios, realizada".</p>
OBJETO:	Servicios de consultoría para el diseño del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD) del sitio Ramsar Sistema Delta Estuarino Ciénaga Grande de Santa Marta (SDERM–CGSM) y sus cuencas tributarias, en el marco del componente II del proyecto "Conservación y Uso Sostenible de la Ciénaga Grande de Santa Marta", financiado por el Global Environment Facility – GEF (GRT/FM-19416-CO).
MODALIDAD CONTRACTUAL:	El proponente seleccionado suscribirá con INVEMAR un contrato de consultoría.
DIRIGIDO A:	Personas jurídicas individuales, uniones temporales o consorcios residentes en el territorio nacional, legalmente capaces.
DURACIÓN	Seis (6) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de la garantía contractual
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Instalaciones del contratista; Santa Marta; instalaciones de la sede principal de INVEMAR ubicada en Santa Marta, Departamento del Magdalena, y municipios de Aracataca, Fundación, Retén, Puebloviejo, Sitionuevo, Zona Bananera, Ciénaga, Pivijay, Piñón, y Remolino en el Departamento del Magdalena.

VALOR MÁXIMO A OFERTAR:	CUATROCIENTOS SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$407.790.000,00) (incluyen honorarios, gastos y costos asociados a la prestación del servicio, así como, impuestos aplicables, retenciones y erogaciones a cargo del contratista relacionadas con el pago de sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales según aplique. El valor es exento de IVA (Ver anexo No.01).																				
FORMA DE PAGO:	<p>El cronograma de pagos será el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="444 401 1520 898"> <thead> <tr> <th data-bbox="444 401 695 464">Pagos</th> <th data-bbox="699 401 1256 464">Entregables</th> <th data-bbox="1261 401 1520 464">Porcentaje de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="444 470 695 554">Primer pago</td> <td data-bbox="699 470 1256 554">Con el recibo a satisfacción de los productos 1, 2 y 3 por parte del supervisor del acuerdo contractual.</td> <td data-bbox="1261 470 1520 554">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="444 560 695 644">Segundo pago</td> <td data-bbox="699 560 1256 644">Con el recibo a satisfacción de los productos 4, 5, 6, 7 y 8 por parte del supervisor del acuerdo contractual.</td> <td data-bbox="1261 560 1520 644">30%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="444 651 695 735">Tercer pago</td> <td data-bbox="699 651 1256 735">Con el recibo a satisfacción de los productos 9, 10, 11 y 12 por parte del supervisor del acuerdo contractual.</td> <td data-bbox="1261 651 1520 735">35%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="444 741 695 867">Cuarto pago</td> <td data-bbox="699 741 1256 867">Con el recibo a satisfacción del producto 13 por parte del supervisor del acuerdo contractual y suscripción por las partes del acta de finalización</td> <td data-bbox="1261 741 1520 867">15%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="444 873 1256 898" style="text-align: center;">TOTAL</td> <td data-bbox="1261 873 1520 898" style="text-align: center;">100%</td> </tr> </tbody> </table>			Pagos	Entregables	Porcentaje de pago	Primer pago	Con el recibo a satisfacción de los productos 1, 2 y 3 por parte del supervisor del acuerdo contractual.	20%	Segundo pago	Con el recibo a satisfacción de los productos 4, 5, 6, 7 y 8 por parte del supervisor del acuerdo contractual.	30%	Tercer pago	Con el recibo a satisfacción de los productos 9, 10, 11 y 12 por parte del supervisor del acuerdo contractual.	35%	Cuarto pago	Con el recibo a satisfacción del producto 13 por parte del supervisor del acuerdo contractual y suscripción por las partes del acta de finalización	15%	TOTAL		100%
Pagos	Entregables	Porcentaje de pago																			
Primer pago	Con el recibo a satisfacción de los productos 1, 2 y 3 por parte del supervisor del acuerdo contractual.	20%																			
Segundo pago	Con el recibo a satisfacción de los productos 4, 5, 6, 7 y 8 por parte del supervisor del acuerdo contractual.	30%																			
Tercer pago	Con el recibo a satisfacción de los productos 9, 10, 11 y 12 por parte del supervisor del acuerdo contractual.	35%																			
Cuarto pago	Con el recibo a satisfacción del producto 13 por parte del supervisor del acuerdo contractual y suscripción por las partes del acta de finalización	15%																			
TOTAL		100%																			
COMITÉ EVALUADOR	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora de Investigación e Información para la Gestión Marina y Costera - Jefe LABSIS. - Coordinadora Componente II. - Juan Guillermo Arrieta Profesional de apoyo y Evaluador Técnico. - Cristian Camilo Charris Pérez – Investigador Científico GEZ 																				

CAPÍTULO II: PREPARACIÓN Y ENTREGA DE OFERTA

Preparación y entrega de la oferta:

- La oferta debe presentarse con todos los documentos indicados en el capítulo “*Habilitación Jurídica*”, en idioma castellano, preferiblemente con tabla de contenido o índice que permita la consulta ágil de la propuesta.
- Debe remitirse al correo electrónico gestioncontractual@invemar.org.co en la fecha señalada en el cronograma de esta convocatoria. No se recibirán ofertas después de la fecha y hora límite fijada, ni enviadas por otro medio. No se aceptarán ofertas complementarias o modificatorias; las enviadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre; serán devueltas y no participarán en el proceso de habilitación jurídica y posterior selección.
- La oferta debe presentarse sin tachaduras, borrones o enmendaduras y firmada por el participante del proceso de selección, representante legal y/o apoderado debidamente constituido.
- Cada Participante del proceso de selección deberá presentar sólo (1) una propuesta en la cual deberá detallar, el valor unitario de los servicios, desglosando para cada uno: el valor de los servicios, así como los costos directos e indirectos y gastos a que haya lugar (Exento de IVA), con el fin de desarrollar las actividades y productos descritos en el presente documento.
- La propuesta técnica, debe contener los siguientes acápites: Objeto, Actividades, productos y/o entregables, duración, lugar de ejecución, cronograma detallado de actividades, aceptación de las políticas de seguridad y salud en el trabajo del **INVEMAR**, forma de pago y aceptación de la política de pago del **INVEMAR**.

- Debe incluir en su oferta la información del personal que utilizará para la prestación del servicio.
- El proceso contractual es derivado del proyecto de Conservación y Uso Sostenible de la Ciénaga Grande de Santa Marta (GRT/FM-19416-CO), financiado por el Global Environment Facility – GEF, con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) como organismo implementador”, y el **INVEMAR** como organismo ejecutor, por lo cual está exento de Impuesto al Valor Agregado IVA, de acuerdo con el decreto 540 de febrero 24 del 2004. Certificado de utilidad común. Anexo N° 1.
- Presentar en formato PDF diligenciado y firmado junto con su oferta, Anexo No. 3. Anexo Obligatorio para contratos con el BID. Para el caso de los consorcios y uniones temporales se debe firmar **Anexo No. 3. Anexo obligatorio firmas consultoras**. Para el caso de las personas jurídicas individuales. Para el caso de personas jurídicas individuales se debe firmar **Anexo No 3 Anexo Obligatorio Consultores Individuales**.

Anexo No 3 Anexo Obligatorio Consultores Individuales

- Presentar en formato PDF diligenciado y firmado junto con su oferta, FT-TAL-26 Formato Registro de no Conflicto de Interés para Contratación/Vinculación con **INVEMAR**.
- Si no está registrado en el Listado Maestro de Proveedores y Contratistas del **INVEMAR** o debe actualizar su registro, deberá realizar este proceso en la herramienta Laserfisher http://www.invemar.org.co/inscripcion_proveedores previo a la presentación de la oferta y contar con la certificación de **INVEMAR** de haber sido aceptada su inscripción.
- Suministrar nombre completo y dirección electrónica válida para las comunicaciones referentes a este proceso
- Aceptar la Política de Integridad del INVEMAR, la cual deberá consultar a través el siguiente enlace: [POLITICA DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS - CONTRATISTAS GCO INVEMAR.pdf](#) posteriormente, deberá realizar su registro como soporte, que conoce y acepta nuestra política de integridad, mediante el siguiente enlace: [Diligenciar Formulario-POLITICA DE INTEGRIDAD](#), este soporte será requisito documental para el trámite de contratación. **Este documento será válido durante la vigencia (año en curso) en el cual se diligencia el presente formato**, por tanto, de haber diligenciado el formulario en procesos anteriores, favor indicarlo para ubicar y confirmar la información en nuestra base de datos.
- **DOCUMENTOS REQUISITOS STA**

El contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos en materia del Sistema de Seguridad Salud en el Trabajo y Ambiente SG-SSTA.

Fase pre contractual (Antes de la suscripción del contrato).

- I. Matriz de identificación de peligros y evaluación y control de los riesgos acorde a la actividad a realizar.

Fase contractual (A partir de la suscripción del contrato).

- I. Planilla de seguridad social vigente (ARL, EPS, AFP) del personal a ingresar.
- II. Realizar la inducción y evaluación de seguridad y salud en el trabajo y ambiente.
- III. En caso de ingresar con vehículo, deberá suministrar el SOAT del mismo, así como la licencia de conducción de la personal que lo moviliza y revisión técnico mecánica (si aplica).

Una vez aprobada la fase contractual, el área de STA suministrara los enlaces para inducción y demás disposiciones en materia de STA vía correo electrónico. Los requisitos de los documentos deberán ser enviado con un plazo de 24 horas de antelación previo al inicio del servicio para su validación.

Interpretación y aceptación de las condiciones del proceso contractual:

Con la presentación de la oferta, el participante del proceso de selección manifiesta que:

- Acepta las condiciones y términos de la convocatoria, sus posibles adendas y documento de respuestas a solicitudes de interesados;
- Obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, en el marco del cronograma de la convocatoria;
- Formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, conforme la información contenida en el presente documento.
- El proveedor debe cumplir con todas las normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (SSTA), en todas las labores ejecutadas, asumiendo en forma total la responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de elementos de protección personal, protocolos de bioseguridad y procedimientos seguros.
- El **INVEMAR** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el oferente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta. - Cumplirá las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.
- Conoce y acepta las Políticas de pago del **INVEMAR**:
 - Recibo de facturación al correo electrónico facturacion@invemar.org.co desde el primer día hábil hasta el día 20 de cada mes. Cuando el día 20 sea sábado, domingo o festivo, se recibe hasta el día hábil inmediatamente anterior;
 - Pago a treinta (30) días calendario de la fecha de radicación de la factura correspondiente, con el visto bueno del supervisor;
 - Transferencia electrónica a la cuenta bancaria indicada, a la cuenta bancaria indicada al momento del registro como proveedor, de la cual debe ser titular el mismo proveedor, atendiendo los parámetros de disponibilidad de recursos del Instituto;
 - Adjuntar con la factura/cuenta de cobro, la planilla de pago (P.I.L.A.) de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales o el documento en que se evidencie el cumplimiento de dichas obligaciones que le sean aplicables.

CAPÍTULO III: OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones a cargo del contratista

Actividades:

1. Definición y planificación metodológica del proceso de diseño (Design Thinking + Scrum). Con los siguientes objetivos:
 - **Empatizar:** Identificación y caracterización de usuarios clave del SISD, Análisis de actores y mapeo de necesidades, intereses y roles.

- **Definir el Problema:** Levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales del sistema, sistematización de necesidades e identificación de bloqueantes.
- **Idear:** Diseño – conceptual - del sistema y propuesta de definición de la arquitectura funcional y lógica de alto nivel.
- **Prototipar:** Convertir ideas en representaciones tangibles, desarrollo de prototipos de baja/media fidelidad para la interfaz, diseño de la experiencia de usuario e interfaz de usuario (UX/UI).
- **Evaluar (Testear):** Obtener retroalimentación real de los usuarios, Pruebas de usabilidad con usuarios (Validación participativa de prototipos conceptuales con actores clave), talleres de retroalimentación con actores clave, revisión de flujos y funcionalidades.

Además, dentro de la planificación metodológica también se incluirá:

- Roadmap de diseño, alineado con el plan de Sprints (Scrum), con duración sugerida de dos (2) semanas por iteración para ciclos de ideación-prototipado-evaluación.
 - Definición de los artefactos Scrum clave: Sprint backlog para cada iteración, Definition of Ready (DoR), Definition of Done (DoD).
2. Gestión y actualización del plan de trabajo y cronograma detallado (con el estado de las actividades en el repositorio centralizado). Su estado será revisado y aprobado continuamente en cada iteración (Sprint), en concertación con el INVEMAR y los actores clave, para asegurar un control y seguimiento efectivo y la alineación con los compromisos del proyecto.
 3. Diseño de Experiencia de Usuario e Interfaz de Usuario (UX/UI), el diseño UX/UI debe cumplir con los estándares y directrices de accesibilidad Web, para el acceso y publicación de la información pública, seguridad digital, y datos abiertos definidos y aprobados por el MinTIC en Colombia. Se deberán aplicar las pautas y criterios en todas las etapas del diseño.
 4. Revisar los documentos de referencia, ayudas de memoria de talleres previos con los socios del proyecto (MADS, CORPAMAG, IAvH, PNN, IDEAM, INVEMAR) y otros actores (sectores productivos y comunidades) clave, así como otros insumos, en los que se han definido de forma preliminar los componentes, alcance, escala y usuarios y preguntas orientadoras del SISD
 5. Análisis de interoperabilidad y fuentes de datos existentes con el propósito de caracterizar y documentar la(s) infraestructura(s) de datos, los datos expuestos y publicados para su consulta, los sistemas/servicios para la visualización de datos e información, así como los mecanismos de comunicación, de integración e interoperabilidad interinstitucionales existentes, con el fin de establecer estándares, recomendaciones técnicas y/u oportunidades para el intercambio de datos e información del SISD, bajo criterios de eficiencia, escalabilidad y alineación normativa.

Alcance de la actividad:

- Evaluación técnica de los sistemas y servicios de datos e información gestionados/operados por MADS, CORPAMAG, IAvH, PNN, IDEAM, INVEMAR y otros actores (sectores productivos y comunidades) clave.
 - Análisis estructural, semántico y funcional de bases de datos, APIs, componentes de middleware o buses de integración, plataformas y servicios existentes.
 - Identificación de estándares actuales y barreras de interoperabilidad.
 - Revisión de la gobernanza, licenciamiento, responsables de gestión de datos y políticas de intercambio de información.
 - Identificación de requerimientos técnicos para la comunicación, integración e interoperabilidad con el SISD.
6. Diseño del marco de ciberseguridad y seguridad de la Información. El diseño del marco de ciberseguridad abarcará las políticas, procedimientos, controles técnicos y organizacionales necesarios

para mitigar los riesgos y amenazas a la seguridad de la información del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD). Es fundamental que el diseño del marco de Ciberseguridad y los lineamientos Seguridad de la Información se elaboren en estricta conformidad con los lineamientos y directrices establecidos en los documentos "MN-SYT-1 Manual de lineamientos de seguridad y privacidad de la información", "DZ-SYT-1 Directriz general de seguridad y privacidad de la información" y "PL-SYT-1. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI INVEMAR" de INVEMAR; Esto incluye la adopción de sus definiciones, políticas, procedimientos y controles especificados para la seguridad y privacidad de la información. Debe contemplar los principios y mejores prácticas de seguridad y privacidad requeridos para la interoperabilidad interinstitucional.

7. Desarrollo del modelo de datos del sistema. Tiene como objetivo conceptualizar y estructurar el modelo de datos sobre el cual funcionará el Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD). El modelo debe responder a los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema, garantizar la comunicación, integración e interoperabilidad con otras plataformas interinstitucionales existentes, y estar alineado con los principios FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) y las normas técnicas de datos ambientales promovidas por el INVEMAR.

Alcance de la actividad:

- Análisis de requerimientos funcionales y no funcionales recolectados en talleres previos y actividades de levantamiento.
- Diseño lógico del modelo de datos con entidades, atributos, relaciones e integridad referencial.
- Diseño conceptual y físico en herramientas de modelado.
- Identificación de dominios de datos (e.g. geográficos, ambientales, socioeconómicos, etc.).
- Definición de posibles estructuras normalizadas para interoperabilidad con otros sistemas (e.g. GeoJSON, XML, JSON).
- Alineación con los indicadores definidos en el diseño conceptual ambiental y el programa de monitoreo.

8. Definir los Lineamientos de Calidad de Datos. Tiene como objetivo establecer los principios, criterios, procesos y herramientas para garantizar la calidad de los datos que serán integrados, procesados y utilizados por el Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD) e incorporará como referente obligatorio el documento institucional de INVEMAR "AX-CAM-1 Listado de los documentos y registros necesarios para cumplir los requisitos de la NTC PE 1000:2020 OE ICAM", el cual establece las directrices institucionales de calidad para la gestión de datos y metadatos y estadística, conforme al sistema de gestión de calidad de INVEMAR que apliquen para el SISD.

Alcance de la actividad:

- Revisión del documento institucional de INVEMAR "AX-CAM-1: Listado de los documentos y registros necesarios para cumplir los requisitos de la NTC PE 1000:2020 OE ICAM" y los documentos relacionados en el que describen y definen los lineamientos de calidad de datos.
- Identificación y posible adopción de normas nacionales e internacionales relacionadas.
- Identificación de los atributos de calidad relevantes: exactitud, completitud, consistencia, validez, actualidad, trazabilidad y unicidad.

- Definición de procesos automáticos y manuales para la validación, verificación, limpieza, transformación y monitoreo de calidad de datos.
- Generación y/o identificación *-de las actuales en INVEMAR que apliquen, para conformar el conjunto-* de herramientas prácticas: checklist, matrices de evaluación, diagramas de control, nomenclatura técnica, y reglas de validación.
- Recomendaciones para la integración de herramientas de software que permitan implementar estos controles u otros compatibles con el “stack” técnico y/o tecnológico del sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD).

9. Recopilar, analizar, depurar y normalizar los datos, conjuntos de datos e información y monitoreos que operan, registran y/o gestionan MADS, CORPAMAG, IAvH, PNN, IDEAM, INVEMAR, otros actores clave (sectores productivos y comunidades) y entidades gubernamentales para el entrenamiento, pruebas, refinamiento e implementación de modelo(s) de Machine Learning (ML) y/o Deep Learning (DL).

Alcance de la actividad para los datos, conjuntos de datos e información y monitoreos:

- Recopilar, preparar y aplicar técnicas de depuración y normalización.
- Definir los tipos de análisis (descriptivo, predictivo, prospectivo y prescriptivo) a realizar.
- Diseñar los procesos de “MLOps” (el desarrollo de modelos, las pruebas, la integración, el lanzamiento y la administración de la infraestructura), alineada con la arquitectura e infraestructura de INVEMAR.
- Documentar los resultados, conclusiones y recomendaciones correspondientes al diseño de cada análisis.

10. Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación del desarrollo del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD). Las especificaciones deben contemplar los aspectos funcionales, técnicos/tecnológicos, metodológicos, de seguridad, integración, interoperabilidad, accesibilidad y escalabilidad del SISD, así como los requerimientos de desarrollo, pruebas, implementación y soporte pos implementación. Las especificaciones deben estar alineadas con:

- La arquitectura conceptual y de datos del sistema.
- Los lineamientos metodológicos definidos bajo el enfoque de Design Thinking y marco de trabajo Scrum.
- Los estándares de calidad de datos de INVEMAR y,
- Las condiciones de interoperabilidad con servicios, sistemas, datos e información que operan, registran y/o gestionan MADS, CORPAMAG, IAvH, PNN, IDEAM, INVEMAR y otros actores (sectores productivos y comunidades) clave.
- Definición de los perfiles/roles – requeridos - del equipo, cronograma -tentativo- de desarrollo e implementación del SISD (consolidación del plan) y, criterios de evaluación para seleccionar al proveedor implementador.

11. Realizar reuniones periódicas con los usuarios finales y socios del proyecto (IDEAM, IAvH, MADS, PNN, CORPAMAG, comunidades agrícolas y pesqueras, y sectores productivos e INVEMAR), la coordinación del componente II del proyecto, la jefatura del LABSIS, Líder SISD, para conocer los avances de la consultoría, dificultades presentadas, necesidades y coordinación de actividades de articulación y revisión, subsanación de productos, etc. En caso de presentarse alguna situación que impida o limite la realización de estas actividades, el Contratista deberá notificar a INVEMAR con al menos dos (2) días hábiles de anticipación, a fin de reprogramar y evitar afectaciones al cronograma de trabajo.

12. Realizar espacios técnicos de validación del avance del diseño del SISD con los usuarios finales (IDEAM, IAvH, MADS, PNN, CORPAMAG, comunidades agrícolas y pesqueras, y sectores productivos e INVEMAR), la coordinación del componente 2, la jefatura del LABSIS, Líder SISD. En caso de presentarse alguna situación que impida o limite la realización de estas actividades, el Contratista deberá notificar a INVEMAR con al menos dos (2) días hábiles de anticipación, a fin de reprogramar y evitar afectaciones al cronograma de trabajo.
13. Realizar reuniones con el equipo consultor que realiza el modelo conceptual temático del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD), para la articulación de acciones, formular consultas y/o resolver dudas referentes a elementos temáticos del modelo conceptual requeridos para el diseño desarrollo e implementación del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD). En caso de presentarse alguna situación que impida o limite la realización de estas actividades, el Contratista deberá notificar a INVEMAR con al menos dos (2) días hábiles de anticipación, a fin de reprogramar y evitar afectaciones al cronograma de trabajo.
14. Presentación de los entregables (productos, resultados documentos recopilados y generados) de esta consultoría en los formatos y plantillas que correspondan, para la entrega organizada de toda la información obtenida en el desarrollo del contrato, acorde con el proceso de gestión documental y políticas de calidad del INVEMAR con el fin de lograr su correcta disposición en el repositorio definido por la supervisión del proyecto; toda la información debe seguir los lineamientos de codificación, nomenclatura y catalogación definidas y aprobadas para el proyecto GEF7-CGSM (C0-1014) del cual forma parte el presente contrato. Estos entregables también deben incluir las ayudas de memoria, memorias técnicas, registros fotográficos y listas de asistencia a las distintas actividades con los usuarios finales, socios del proyecto (IDEAM, IAvH, MADS, PNN, CORPAMAG, comunidades agrícolas y pesqueras, sectores productivos e INVEMAR), la coordinación del componente 2, la jefatura del LABSIS, el equipo de LABSIS, líder SISD y equipo técnico SISD.

Productos:

1. Documento con la propuesta general del diseño para el Sistema de Información de Soporte para la toma de decisiones ambientales (SISD) del sitio Ramsar Sistema delta Estuarino Ciénaga Grande de Santa Marta (SDERM–CGSM) y sus cuencas tributarias. Este documento debe incluir el diseño preliminar, estructura y alcance del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD).
Tiempo de entrega: Semana dos (2) contada a partir del inicio del presente contrato.
2. Documento de enfoque metodológico Design Thinking + Scrum el cual incluye: informe de caracterización de usuarios, mapa de empatía por tipo de usuario, actas de entrevistas, talleres o encuestas, documento de requerimientos funcionales y no funcionales, Product Backlog priorizado (refinado), historias de usuario con criterios de aceptación.
Tiempo de entrega: Semana ocho (8) contada a partir del inicio del presente contrato.
3. Documentos/diagramas de la arquitectura de la Información (e.g. mapa del sitio del SISD, jerarquía de contenido, modelos de navegación), diseño de Interacción (e.g. Wireframes de baja fidelidad para la estructura de las interfaces/pantallas clave, User Journey Map/Customer Journey, flujos de usuario detallados para las funcionalidades clave, prototipos interactivos navegables en Figma o herramienta similar, especificaciones de interacción para los elementos de la interfaz), evaluación de accesibilidad (Informe de evaluación del diseño UX/UI y plan de implementación de las recomendaciones de accesibilidad) y Storyboards (representaciones visuales narrativas que muestran cómo los usuarios interactúan con el sistema en distintos escenarios de uso), design toolkit, modelo y diseño conceptual parcial.
Tiempo de entrega: Semana ocho (8) contada a partir del inicio del presente contrato.

4. Inventario técnico de sistemas de información, diagramas de arquitectura (componente-lógica-tecnológica), matriz de interoperabilidad, modelo y diseño conceptual final, modelo y diseño conceptual de integración de datos (informe técnico de interoperabilidad y fuentes de datos, inventario estructurado de fuentes de datos, mapa de actores y flujos de información, requerimientos técnicos de integración), Wireframes o flujos funcionales de integración (prototipar), Backlog técnico asociado a la interoperabilidad, informe de pruebas de usabilidad (incluye la retroalimentación) y, registro de ajustes de usabilidad recomendados y aplicados.
Tiempo de entrega: Semana diez (10) contada a partir del inicio del presente contrato.
5. Diagrama de arquitectura, diagrama de contexto del sistema, propuesta de modelo de gobernanza de datos.
Tiempo de entrega: Semana diez (10) contada a partir del inicio del presente contrato.
6. Prototipos de interoperabilidad (en Figma o herramienta similar), Informe de validación de prototipos de interoperabilidad, actas de retroalimentación interinstitucional.
Tiempo de entrega: Semana diez (10) contada a partir del inicio del presente contrato.
7. Modelado de datos (modelo conceptual, modelo lógico y modelo de datos físico), catálogo de dominios de datos, Informe técnico del modelado de datos, matriz de correspondencia de fuentes de datos vs. modelo de datos, historias de usuario y tareas técnicas - correspondientes a la implementación del modelo de datos - en el backlog.
Tiempo de entrega: Semana doce (12) contada a partir del inicio del presente contrato.
8. Análisis de riesgos y amenazas (matriz de amenazas y controles basada en OWASP/NIST) relevantes para el SISD, definición de controles de seguridad técnicos (e.g. autenticación, autorización, cifrado y/u otras que pueda proponer y entregar el proponente) y organizacionales (e.g. concienciación, gestión de accesos y/u otras que pueda proponer y entregar el proponente) basados en los lineamientos de INVEMAR, plan de respuesta a incidentes de seguridad, Documento que describe ("mapea") los requisitos de los documentos " MN-SYT-1 Manual de lineamientos de seguridad y privacidad de la información " y "DZ-SYT-1 Directriz general de seguridad y privacidad de la información" con las políticas y controles definidos para el SISD y, el plan de respuesta a incidentes de seguridad.
Tiempo de entrega: Semana doce (12) contada a partir del inicio del presente contrato.
9. Documento técnico con los resultados de análisis realizados que sirvan como insumo directo para la implementación del(los) modelo(s), diagrama de arquitectura e infraestructura de MLOps.
Tiempo de entrega: Semana dieciocho (18) desde el inicio del presente contrato
10. Documento técnico de Lineamientos de Calidad y Gobernanza de datos, diagrama de flujo del proceso de control de calidad de datos (desde las fuentes hasta su visualización *-debe contener los pasos automáticos y/o manuales-*), checklist y matriz de evaluación de calidad de datos, catálogo de datos y metadatos (existentes), programa/módulo de calidad de datos, informe de análisis normativo de los procesos adoptados y aplicados por INVEMAR, recomendaciones tecnológicas para control de calidad.
Tiempo de entrega: Semana dieciocho (18) desde el inicio del presente contrato.
11. Documento técnico de términos de referencia (TDR) para la contratación del desarrollo e implementación del SISD, documento de especificaciones técnicas del Sistema de Información de Soporte para la toma de Decisiones (SISD) del sitio Ramsar Sistema delta Estuarino Ciénaga Grande de Santa Marta (SDERM-CGSM) y sus cuencas tributarias considerando escenarios de cambio climático, anexos técnicos con diagramas de arquitectura de solución (e.g. diagramas de casos de uso, de clases, de componentes, arquitectura de alto nivel y/u otras que pueda proponer y entregar el proponente), checklist de requisitos, checklist de perfiles - requeridos para ejecutar el desarrollo -, matriz de trazabilidad de requisitos, glosario técnico, listado/anexos de estándares.
Tiempo de entrega: Semana veinte (20) desde el inicio del presente contrato.

12. Cronograma Gantt (plan *-tentativo-* de las fases de desarrollo.), roadmap estratégico de fases, documento técnico del plan de trabajo para el desarrollo e implementación del SISD del sitio Ramsar Sistema delta Estuarino Ciénaga Grande de Santa Marta (SDERM–CGSM) y sus cuencas tributarias.
Tiempo de entrega: Semana veinte (20) desde el inicio del presente contrato.

13. Presentación de los resultados de esta consultoría en los formatos y plantillas que correspondan para la entrega organizada de toda la información obtenida en el desarrollo del contrato (Documentos recopilados y generados), acorde al proceso de gestión documental y políticas de calidad del INVEMAR con el fin de lograr su correcta disposición en el repositorio definido por la supervisión del proyecto; toda la información debe seguir los lineamientos de codificación, nomenclatura y catalogación definidas y aprobadas para el proyecto GEF7-CGSM (C0-1014) del cual forma parte el presente contrato. Este producto es iterativo/dinámico por lo que se actualiza en la medida que avanzan las actividades de la consultoría y se revisará y aprobará su estado –esperando que este actualizado/alineado con los compromisos- en cada iteración (Sprint).
Tiempo de entrega: Semana veintidós (22) desde el inicio del presente contrato

Obligaciones a cargo de INVEMAR:

1. Entregar al contratista los documentos de referencia, ayudas de memoria de los talleres previos con el equipo técnico del INVEMAR, y con los socios del proyecto, donde se han definido los alcances, y responsabilidades y preguntas clave para el SISD, y grabaciones en las que se ha discutido y definido aspectos clave para el desarrollo del SISD.
2. Apoyar en la organización de espacios de reunión y trabajo con líderes comunitarios, el equipo de LABSIS, INVEMAR y socios del proyecto (Corpamag, IAvH, PNN, MADS) para el desarrollo de actividades en el marco de las mesas de gobernanza ambiental, el análisis de información y la validación de avances de la consultoría.
3. Generar los espacios de trabajo con el equipo del laboratorio de LABSIS, para la articulación de acciones y socialización de elementos temáticos del modelo conceptual y el programa de monitoreo necesarios para el diseño del SISD. En caso de presentarse alguna situación que impida o limite la realización de estas actividades, INVEMAR deberá notificar al Contratista con al menos dos (2) días hábiles de anticipación, a fin de reprogramar y evitar afectaciones al cronograma de trabajo.
4. Socializar los lineamientos de codificación, nomenclatura y catalogación de los documentos definido y aprobado para el proyecto GEF7-CGSM.
5. Entregar el manual de marca, lineamientos visuales y toolkit gráfico del INVEMAR, necesarios para el diseño visual del sistema (UX/UI), así como logos oficiales en formato editable.

CAPÍTULO IV: CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA - HORA	MEDIO
Publicación convocatoria	22 de agosto de 2025	Página web INVEMAR https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales
Sesión de orientación y aclaración técnica para oferentes	27 de agosto de 2025 de las 9:00 am hasta las 11:00 am	ENLACE TEAMS: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MjI3MDA5MDgtZmU3Yy0

		0ZmQ4LWEyZDctMTZhYzhiODQ2NiAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2237108093-555b-4e50-9b24-2ed8aacf21df%22%2c%22Oid%22%3a%22c6894fc8-0fc2-4b1b-99b8-3c3287e2d26a%22%7d
Recepción observaciones, preguntas y sugerencias	29 de agosto de 2025 hasta las 11:00 am	Correo electrónico gestioncontractual@invemar.org.co
Respuesta observaciones o Adenda	3 de septiembre de 2025	Página web INVEMAR https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales
Cierre (plazo para presentar oferta)	9 de septiembre de 2025 hasta las 4:00 pm	Correo electrónico gestioncontractual@invemar.org.co
Acta de Revisión y Subsanación Documental	15 de septiembre de 2025	Página web INVEMAR https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales
Plazo para subsanar	22 de septiembre de 2025 hasta las 4:00 pm	Correo electrónico gestioncontractual@invemar.org.co
Habilitación Jurídica	25 de septiembre de 2025	Página web INVEMAR https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales
Estudio y Selección	Del 26 de septiembre al 1 de octubre de 2025	Comité Evaluador
Publicación de Resultados	2 de octubre de 2025	Página web INVEMAR https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales
Fecha estimada de suscripción del contrato	10 de octubre 2025	-

Adenda y/o respuesta a observaciones o preguntas. - Las aclaraciones, preguntas, comentarios u observaciones presentadas en la fecha y medio indicado en este capítulo serán publicadas en el link de la convocatoria en la página web del **INVEMAR** <https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales> si hay lugar, se hará(n) la(s) adenda(s) correspondiente(s) numerada(s) secuencialmente con los términos de la convocatoria lo que se publicará en la misma forma y medio.

NO SE ATENDERAN CONSULTAS TELEFÓNICAS, para aclaraciones, preguntas, comentarios u observaciones de los interesados presentadas por fuera de la fecha indicada en el cronograma de la convocatoria. En ese sentido, le solicitamos revisar detalladamente los términos de esta convocatoria y presentar adecuada y oportunamente sus inquietudes.

El **INVEMAR** podrá durante la etapa de evaluación solicitar los documentos adicionales que considere necesarios o las aclaraciones del caso.

Prorrogas.- Cuando **INVEMAR** lo estime conveniente, el plazo para presentar ofertas podrá ser prorrogado, antes de su vencimiento, de lo cual se informará en la página web del **INVEMAR** <https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales> en este caso se utilizarán el mismo número de días asignados en el cronograma inicial, para la realización de las actividades siguientes descritas en el mismo, y por último la publicación de los resultados.

CAPÍTULO V HABILITACIÓN JURIDICA

La oferta debe contener de manera clara y simplificada la siguiente información, sobre los cuales se asignará puntaje de conformidad con el **Capítulo Criterios de Evaluación y Selección de la(s) oferta(s)**.

La oferta debe presentarse con todos los documentos listados en este Capítulo y cumpliendo con la descripción indicada. Por favor **NO** presentar documentos adicionales a **los listados** en este Capítulo.

En caso de que los documentos presentados por todos los participantes del proceso de selección se encuentren conforme con la descripción de este capítulo, se procede a la Habilitación Jurídica, y se continúa con el estudio y selección por el Comité Evaluador, sin que sea necesario publicar una adenda con la modificación del cronograma.

Los documentos que se señalen como subsanables deberán ser enmendados de acuerdo con lo señalado en el Acta de Revisión y Subsanación Documental (publicada en página web del **INVEMAR** en el link <https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales> conforme cronograma, que establece el plazo, fecha y forma de subsanar, para que el (los) participante del proceso de selección (s) allegue (n) en debida forma los documentos, dentro del término improrrogable de cinco (5) días hábiles, vencidos los cuales será causal de **NO HABILITACIÓN JURÍDICA** y por lo tanto se genera el **RECHAZO** de la oferta, estos son:

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	
Propuesta técnico-económica	1. Componente técnico: Deber incluir en su propuesta: <ul style="list-style-type: none"> – Objetivos. – Metodología: Explicación de los métodos y enfoques a emplear para el desarrollo de las actividades. – Cronograma: Establecimiento del tiempo estimado para la ejecución de cada producto. – Actividades: Detalle de las actividades a realizar, especificando el número de talleres que se llevarán a cabo para cada una de ellas, según lo dispuesto en el presente documento. – Productos, según lo dispuesto en el presente documento. 	Subsanable
	2. Componente Económico, debe incluir en su propuesta: <ul style="list-style-type: none"> – Valor de los servicios a todo costo identificando las fases, teniendo en cuenta el valor máximo a ofertar. – Duración, según lo dispuesto en el presente documento. – Lugar de ejecución, según lo dispuesto en el presente documento. – Forma de pago y aceptación de las políticas de pago establecidas por el INVEMAR. – Indicar si requerirá o no subcontratación. En caso de requerirla, solo se permite subcontratación parcial. Para efectos de autorización de subcontratación, debe remitir junto con su oferta: Comunicación firmada indicando las actividades a subcontratar y la información de la persona natural y/o jurídica que va a ejecutar parcialmente los servicios. – Requisitos adicionales (Anexo No. 2 FT-TAL-26 Formato Registro de Conflicto de Interés para contratación civil/comercial con el INVEMAR, Anexo No. 3. Anexo Obligatorio para contratos firmas consultoras con el BID y Socialización de política de integridad). 	Subsanable
Documentos para acreditar experiencia	1. Certificados de contrato finalizado, acta de finalización o liquidación que acrediten experiencia en el diseño de modelos conceptuales y/o sistemas de información.	Subsanable
	2. Certificados de contrato finalizado, acta de finalización o liquidación que certifiquen experiencia en soporte de decisiones estratégicas en contextos ambientales o incorporación de componentes como modelación de indicadores ambientales o escenarios de cambio climático.	

	<p>3. Certificados de contrato finalizado, acta de finalización o liquidación que certifiquen experiencia en el uso de metodologías ágiles (e.g. Scrum) y participativas (Design Thinking).</p>																	
<p>Documentos para acreditar idoneidad</p>	<p>El equipo de trabajo deberá estar compuesto por los roles indicados a continuación:</p> <p>Los once (11) roles descritos en este inciso son requeridos para acreditar la idoneidad de la persona jurídica consultora. Sin embargo, no se exige que cada rol sea desempeñado por una persona distinta. Es posible que una sola persona cumpla simultáneamente con varios roles, siempre y cuando pueda acreditar los documentos requeridos por cada rol.</p>	<p>Subsanable</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="446 520 732 590">Rol</th> <th data-bbox="732 520 1263 590">Requisitos Académicos y Certificaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="446 590 732 779">Coordinador(a) del Proyecto</td> <td data-bbox="732 590 1263 779"> <ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 779 732 968">Diseñador(a) UX/UI</td> <td data-bbox="732 779 1263 968"> <ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en sistemas, software, informática o áreas afines. - Certificación en diseño UX/UI. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 968 732 1157">Ingeniero(a) de Software / Arquitecto(a) de Soluciones</td> <td data-bbox="732 968 1263 1157"> <ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 1157 732 1314">Profesional en Geografía, Geoinformática o Ingeniería Ambiental</td> <td data-bbox="732 1157 1263 1314"> <ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en geografía, geoinformática, ingeniería ambiental o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 1314 732 1503">Científico de Datos</td> <td data-bbox="732 1314 1263 1503"> <ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, economista, matemático, o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 1503 732 1661">Profesional en Ciencias Sociales o Ambientales</td> <td data-bbox="732 1503 1263 1661"> <ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en sociología, antropología, ingeniería ambiental, ciencias sociales o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). </td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 1661 732 1911">Desarrollador(a) Frontend y Backend</td> <td data-bbox="732 1661 1263 1911"> <ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en sistemas, software, informática o áreas afines. - Certificación en desarrollo de software full-stack, desarrollo web full-stack o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). </td> </tr> </tbody> </table>		Rol	Requisitos Académicos y Certificaciones	Coordinador(a) del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	Diseñador(a) UX/UI	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en sistemas, software, informática o áreas afines. - Certificación en diseño UX/UI. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	Ingeniero(a) de Software / Arquitecto(a) de Soluciones	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	Profesional en Geografía, Geoinformática o Ingeniería Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en geografía, geoinformática, ingeniería ambiental o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	Científico de Datos	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, economista, matemático, o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	Profesional en Ciencias Sociales o Ambientales	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en sociología, antropología, ingeniería ambiental, ciencias sociales o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	Desarrollador(a) Frontend y Backend	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en sistemas, software, informática o áreas afines. - Certificación en desarrollo de software full-stack, desarrollo web full-stack o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique).
	Rol		Requisitos Académicos y Certificaciones															
	Coordinador(a) del Proyecto		<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 															
	Diseñador(a) UX/UI		<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en sistemas, software, informática o áreas afines. - Certificación en diseño UX/UI. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 															
	Ingeniero(a) de Software / Arquitecto(a) de Soluciones		<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 															
	Profesional en Geografía, Geoinformática o Ingeniería Ambiental		<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en geografía, geoinformática, ingeniería ambiental o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 															
	Científico de Datos		<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, economista, matemático, o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 															
	Profesional en Ciencias Sociales o Ambientales		<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado en sociología, antropología, ingeniería ambiental, ciencias sociales o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 															
Desarrollador(a) Frontend y Backend	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en sistemas, software, informática o áreas afines. - Certificación en desarrollo de software full-stack, desarrollo web full-stack o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 																	

	Documentador(a) Técnico(a)	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo documentación, comunicación, ciencias básicas, sistemas o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	
	Administrador(a) de Plataforma y DevOps	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en sistemas, software, informática o áreas afines. - Certificación en sistemas, infraestructura IT, arquitectura IT o DevOps. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	
	Analista de Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo en análisis de requerimientos, sistemas, informática o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	
	Analista de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Título de pregrado, técnico o tecnólogo ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de software, gestión de calidad, estadística o áreas afines. - Tarjeta/Matricula profesional (cuando aplique). 	
	<p>La acreditación de la idoneidad se validará mediante títulos académicos a nivel técnico, tecnólogo, pregrado, posgrado, tarjeta profesional (en los casos que haya lugar) u otras certificaciones académicas. En los casos en que los títulos aportados sean expedidos en una institución extranjera, deberá remitirse la respectiva documentación de convalidación emitida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia.</p> <p>Nota aclaratoria sobre la presentación del equipo profesional: Los oferentes deberán indicar de manera clara y específica en su propuesta qué persona o personas cumplirán cada uno de los roles señalados anteriormente. En caso de que una misma persona asuma varios roles, deberá detallarse esta situación y presentarse la documentación que respalde su idoneidad para cada rol asignado.</p>		
Inscripción de proveedores	https://workflow.invemar.org.co/Forms/RDP-RegistroProveedores		Subsanable
Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares	<p>Vigencia: Desde la fecha de la oferta hasta la fecha estimada de firma del contrato y dos meses más.</p> <p>Valor asegurado: Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta económica. Recibo de pago o certificado de Paz y Salvo expedido por la Aseguradora y clausulado.</p>		Subsanable

El **INVEMAR** verificará al momento de la revisión de documentos que los participantes del proceso de selección no se encuentren reportados en el Boletín de responsables fiscales de la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, que no registre sanciones, ni inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes disciplinarios de la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, y que no estén registrados en el registro nacional de medidas correctivas RNMC de la POLICÍA NACIONAL (cuando aplique).

En primer término, las propuestas serán evaluadas jurídicamente por el Grupo Gestión Contractual, haciendo un examen de la documentación exigida, su legalidad y cumplimiento de los requisitos a fin de determinar su habilitación jurídica (requisito de verificación y habilitación).

El resultado definitivo de la revisión se registra en el acta de Habilitación Jurídica, en la que se habilitan o no el(los) interesado(s) que cumple(n) con los requisitos jurídicos indicados en el presente Capítulo, y se continúa con el estudio y selección por el Comité Evaluador de **INVEMAR**.

En caso de falta de presentación de propuestas o de no habilitación Jurídica de la(s) propuesta(s) recibida(s) se declarará desierta la convocatoria, mediante la suscripción de un acta que se publicará en la página web del **INVEMAR** <https://www.invemar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales>

CAPÍTULO VI: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA(S) OFERTA(S)

Análisis de la(s) propuesta(s). - El Comité Evaluador realiza el análisis de la(s) oferta(s) y si lo considera necesario, solicitará al o los participantes del proceso de selección las aclaraciones y explicaciones que se consideren indispensables, sin que por ello pueda el participante del proceso de selección adicionar, modificar, completar o mejorar su oferta, con base en los siguientes criterios:

N°	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO	SUBPUNTAJE	PUNTAJE						
1	Propuesta técnico-económica	<p>Componente Económico: La propuesta más económica obtendrá la mayor puntuación (20 puntos), para el resto de las propuestas el puntaje se asignará de acuerdo con el resultado de la siguiente fórmula:</p> <p>$PP = Vmp * 20 / Vpro$</p> <p>PP= Valor del puntaje por precio correspondiente para la propuesta evaluada.</p> <p>Vmp= Valor total de la propuesta más económica, expresada en pesos.</p> <p>Vpro= Valor total de la propuesta evaluada, expresada en pesos.</p>	Propuesta económica	-	20						
2	Experiencia	Experiencia en actividades similares a las descritas en el objeto contractual.	<p>Certificados de contrato finalizado, acta de finalización o liquidación que acrediten experiencia en el diseño de modelos conceptuales y/o sistemas de información.</p> <p>Se asignará puntaje de acuerdo con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro. de certificados</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un (1) certificado</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Dos (2) a tres (3) certificados</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Nro. de certificados	Puntaje	Un (1) certificado	5	Dos (2) a tres (3) certificados	10	20	50
Nro. de certificados	Puntaje										
Un (1) certificado	5										
Dos (2) a tres (3) certificados	10										

			<table border="1"> <tr> <td>Mayor a tres (3) certificados</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>Nota: En caso de consorcios o uniones temporales la experiencia podrá ser acreditada por uno de los integrantes del consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus integrantes.</p>	Mayor a tres (3) certificados	20								
Mayor a tres (3) certificados	20												
		Experiencia en soporte de decisiones estratégicas en contextos ambientales o incorporación de componentes como modelación de indicadores ambientales o escenarios de cambio climático.	<p>Certificados de contrato finalizado o acta de finalización o liquidación que certifiquen experiencia en soporte de decisiones estratégicas en contextos ambientales o incorporación de componentes como modelación de indicadores ambientales o escenarios de cambio climático.</p> <p>Se asignará puntaje de acuerdo con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro. de certificados</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un (1) certificado</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Dos (2) a tres (3) certificados</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Mayor a tres (3) certificados</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: En caso de consorcios o uniones temporales la experiencia podrá ser acreditada por uno de los integrantes del consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus integrantes.</p>	Nro. de certificados	Puntaje	Un (1) certificado	5	Dos (2) a tres (3) certificados	10	Mayor a tres (3) certificados	15	15	
Nro. de certificados	Puntaje												
Un (1) certificado	5												
Dos (2) a tres (3) certificados	10												
Mayor a tres (3) certificados	15												
		Experiencia en el uso de metodologías ágiles (Scrum) y participativas (Design Thinking).	<p>Certificados de contrato finalizado o acta de finalización o liquidación que certifiquen experiencia en el uso de metodologías ágiles (Scrum) y participativas (Design Thinking).</p> <p>Se asignará puntaje de acuerdo con lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro. de certificados</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un (1) certificado</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Dos (2) a tres (3) certificados</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Mayor a tres (3) certificados</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: En caso de consorcios o uniones temporales la experiencia podrá ser acreditada por uno de los integrantes del consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus integrantes.</p>	Nro. de certificados	Puntaje	Un (1) certificado	5	Dos (2) a tres (3) certificados	10	Mayor a tres (3) certificados	15	15	
Nro. de certificados	Puntaje												
Un (1) certificado	5												
Dos (2) a tres (3) certificados	10												
Mayor a tres (3) certificados	15												
3	Idoneidad	<p>El equipo de trabajo deberá estar compuesto por los siguientes roles:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinador(a) del Proyecto 	<p>Se validarán las siguientes certificaciones académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título en formación técnica. Título en formación tecnológica. Título de pregrado. Tarjeta/matricula profesional (cuando aplique). 	-	30								

	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñador(a) UX/UI - Ingeniero(a) de Software / Arquitecto(a) de Soluciones - Profesional en Geografía, Geoinformática o Ingeniería Ambiental - Científico de Datos - Profesional en Ciencias Sociales o Ambientales - Desarrollador(a) Frontend y Backend - Documentador(a) Técnico(a) - Administrador(a) de Plataforma y DevOps - Analista de Requerimientos - Analista de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaciones de cursos (cuando aplique). 		
TOTAL, PUNTAJE				100

Criterio de desempate: En el evento de presentarse empate de dos o más ofertas con la mayor puntuación, se escogerá aquella que tenga la mayor experiencia entre los proponentes empatados.

Selección de la(s) propuesta(s). - La selección se efectuará en consonancia con el deber de selección objetiva, esto es, la que resulte ser la más ventajosa para el **INVEVAR** y a los fines que el Instituto persigue, sin tener en consideración factores de afecto o interés, ni motivación subjetiva alguna.

El comité evaluador seleccionará la propuesta que obtenga el mayor puntaje sobre un total de 100 puntos. **Análisis de la(s) propuesta(s).** - El Comité Evaluador realiza el análisis de la(s) oferta(s), y si lo considera necesario, solicitará a los participantes del proceso de selección las aclaraciones y explicaciones que se consideren indispensables, sin que por ello pueda el participante del proceso de selección adicionar, modificar, completar o mejorar su oferta, descalificando las que no cumplan lo estipulado.

Si con la evaluación de la(s) propuesta(s) habilitada(s) jurídicamente, el Comité evaluador considera que no se cumplen con los criterios para seleccionar, se declarará la no adjudicación del proceso de selección, mediante la suscripción de un acta que se publicará en la página web del **INVEVAR** <https://www.invevar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales>

Selección de la(s) propuesta(s). - Luego del anterior estudio se someterán las propuestas a consideración del Comité Evaluador, quien podrá seleccionar la(s) mejor(es) oferta(s).

La selección se efectuará en consonancia con el deber de selección objetiva, esto es, la que resulte ser la más ventajosa para el **INVEVAR** y a los fines que el Instituto persigue, sin tener en consideración factores de afecto o interés, ni motivación subjetiva alguna.

Una vez hecha la selección se suscribirá el Acta respectiva, de lo cual se informará pública y oportunamente en la página web del **INVEVAR** <https://www.invevar.org.co/es/web/guest/convocatorias-civiles-y-comerciales>

Si se presenta un solo participante del proceso de selección y éste cumple con los requisitos señalados anteriormente, será entonces el seleccionado de la presente convocatoria.

CAPÍTULO VII. - POLITICAS SALVAGUARDAS DEL BID

Con la presentación de la oferta, el oferente manifiesta que:

- I. Todos los procesos de reclutamiento, selección, contratación y gestión de personal se rigen bajo los principios de no discriminación por razones de género, etnia, orientación sexual, religión, discapacidad u otra condición personal.
- II. Se garantiza un trato justo e igualitario a todas las personas que participen en los procesos laborales, asegurando que las decisiones se tomen exclusivamente con base en criterios objetivos, relacionados con las habilidades, competencias y experiencia requeridas para los diferentes cargos.
- III. Serán adoptadas e implementadas buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, en consonancia con los principios internacionales de desempeño ambiental y social que guían el proyecto.
- IV. Todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato se rigen por los principios de prevención, autocuidado y protección integral, en cumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando condiciones seguras para el personal vinculado, la comunidad y el entorno, mediante la implementación de medidas de control y uso adecuado de elementos de protección personal.

CAPÍTULO VIII.- CONSIDERACIONES FINALES

Adjudicación. - INVEMAR estudiará las ofertas y adjudicará el contrato al oferente que le brinde las mejores condiciones y que se ajuste a los intereses del Instituto y del proyecto GEF7-CGSM (CO-G1014).

Modificación a los términos de invitación. - Toda modificación a la presente convocatoria se notificará oportunamente.

INVEMAR se reserva el derecho a declarar desierta la convocatoria sin que haya lugar a indemnización o compensación alguna a los proponentes.

El presente proceso de selección se rige por los lineamientos establecidos en la Guía para la gestión Contractual - GI-GCO-1 de INVEMAR, así como, los términos del CONVENIO DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE PARA INVERSIÓN N° GRT/FM-19416-CO suscrito entre INVEMAR y BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO BID para la Ejecución del Proyecto: Conservación y Uso Sostenible de la Ciénaga Grande de Santa Marta, financiado por el Global Environmental Facility – GEF, con observancia de los principios básicos de adquisiciones que guían la política de Banco, valor por dinero, económica, eficiencia, igualdad, transparencia e integridad.

Garantía contractual:

El **oferente** se compromete a constituir a favor del **INVEMAR**, la siguiente póliza, a favor de particulares, con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, tal como se describen a continuación:

Amparos	Valor Asegurado	Vigencia
Seriedad de la oferta.	Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta económica.	Desde la fecha de la oferta hasta la fecha estimada de firma del contrato y dos (2) meses más.

Para el contrato:

Póliza o Seguro de Cumplimiento		
Amparos	Valor Asegurado	Vigencia
Cumplimiento:	Treinta por ciento (30%) del valor del contrato	Igual a la duración del contrato, la de sus prórrogas si las hubiere, y cuatro (4) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Igual a la duración del contrato, la de sus prórrogas si las hubiere, y tres (3) años más.

LEGALIZACIÓN: Constituir y allegar las garantías requeridas dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha del acuerdo contractual (póliza firmada por el Tomado, con su respectiva clausulado y recibo de pago y/o certificación del pago de la prima expedido por la Aseguradora)

Exclusiones admitidas: Causa extraña, esto es, la fuerza mayor o caso fortuito, el hecho de un tercero o la culpa exclusiva de la víctima. Para la póliza, deberá aportar el documento de la **(i)** póliza firmada, con el respectivo **(ii)** Recibo de pago o certificado de Paz y Salvo expedido por la Aseguradora y su **(iii)** clausulado

Causales de Rechazo. - La propuesta se rechazará en los siguientes casos:

- Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo participante del proceso de selección quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para esta misma Convocatoria.
- Cuando se compruebe falsedad de los documentos presentados por el participante del proceso de selección o inexactitud en la información suministrada por el mismo o en la contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta.
- Cuando la propuesta se presente fuera de término indicado en el cronograma.
- Cuando se soliciten aclaraciones a la propuesta o documentos adjuntos y no sean atendidas dentro del término concedido para ellas. En especial, cuando no se subsanen los documentos dentro del plazo y forma indicada en el Acta de Revisión y Subsanción Documental.
- Por no cumplir los requisitos exigidos en la Constitución, la Ley o los términos de esta Convocatoria.
- Cuando el participante seleccionado se encuentre incurso en causal de liquidación o disolución, en concordato, quiebra, cesación de pagos o concurso de acreedores, o en causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución Política y demás disposiciones vigentes o aparezca inhabilitado para contratar por parte de la Contraloría General de la República y Procuraduría General de la Nación. Así mismo, en caso se verifique que se encuentra reportado en la lista de firmas e

individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Esto incluye empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes.

Negativa o abstención injustificada a la suscripción del contrato. -Si la propuesta seleccionada no suscribe (firma) y remite vía correo electrónico el contrato en el plazo fijado de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo en su correo electrónico, se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta, y se podrá adjudicar el contrato, al participante del proceso de selección calificado en segundo lugar.

Derecho de autor y propiedad intelectual: LAS PARTES convienen en que los derechos de autor y conexos sobre los trabajos o productos contratados que llegare a resultar como consecuencia de la ejecución de esta orden, pertenecen a el BID, y el INVEMAR, en el marco de lo dispuesto en el Convenio de financiamiento no reembolsable para Inversión N° GRT/FM-19416-CO suscrito entre **el BID** y el **INVEMAR**, los acuerdos sobre autoría se regirán por las normas comunitarias y nacionales vigentes, en especial la Decisión 351 de 1993 de la Junta del Acuerdo de Cartagena, las leyes 23 de 1982 y 44 de 1983 y demás normas modificatorias, complementarias y concordantes.

Los derechos morales de autor pertenecerán de manera perpetua, inalienable e irrenunciable al **CONTRATISTA**, con las limitaciones y excepciones que las normas vigentes sobre la materia impongan. Los derechos patrimoniales de la obra, incluyendo los resultados de los trabajos, pertenecen a el BID, y el INVEMAR, en el marco de lo dispuesto en el Convenio de financiamiento no reembolsable para Inversión N° GRT/FM-19416-CO suscrito entre **el BID** y el **INVEMAR**.

Salvo pacto en contrario, los derechos de propiedad intelectual generados en virtud de la presente orden se presumen transferidos a favor del **BID**, y el **INVEMAR**, en el marco del Convenio de financiamiento no reembolsable para Inversión N° GRT/FM-19416-CO suscrito entre **el BID**, y el **INVEMAR**, por lo que tienen el control sobre cualquier forma de utilización y ostentan la facultad exclusiva para autorizar o prohibir cualquier explotación que sobre la obra se realice, incluyendo la reproducción, comunicación, distribución pública, traducción, adaptación, arreglo o cualquiera otra forma de la obra. Por todo lo anterior **EL CONTRATISTA** para su utilización requerirá autorización previa y expresa, no requerirá autorización para el ejercicio del derecho de cita en las reproducciones parciales para lo cual se deberá indicar expresamente la fuente y la autoría de **INVEMAR**.

Confidencialidad. - En los supuestos y términos que le pudieran ser de aplicación derivados de los presentes Términos de Selección, del futuro contrato y la legislación vigente, los participantes del proceso se obligan a respetar la confidencialidad del contenido de la información obtenida en el desarrollo de los mismos, absteniéndose de toda manipulación indebida de dicha información.

Para efectos del presente documento, se tendrá por información confidencial cualquier información periodística, societaria, técnica, financiera, comercial, estratégica y cualquier otra relacionada con las operaciones de negocios presentes y futuros de las partes y/o relacionada con su estructura organizacional, bien sea que la misma sea escrita, oral o visual, de la cual tenga conocimiento o a la que tenga acceso alguna de las partes por cualquier medio o circunstancia en virtud de la participación en la presente oferta y en la ejecución del contrato que se celebre, o que le sea suministrada por cualquiera de los trabajadores de la otra parte o por Asesores externos de la misma.

Tratamiento de datos personales .- Quien ostente la calidad de **CONTRATISTA** se obliga a utilizar los datos que facilite el INVEMAR única y exclusivamente para los fines del presente proceso contractual, guardar el secreto profesional respecto a todos los datos de carácter personal que conozca y a los que tenga acceso durante la realización del contrato, custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier tercero ajeno al presente contrato, todo lo anterior conforme lo previsto en la legislación aplicable, Ley 1581/2012 (y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen) los parámetros de la Corte Constitucional en las Sentencias C-1011/08 y C- 748/11; y la Guía para tratamiento de Datos personal de INVEMAR GI-JUR-1, que con el presente documento acepta conocer.

Reserva ejercicio de derecho de selección y contratación. - La publicación de los términos de referencia de la presente convocatoria no compromete, ni obliga al INVEMAR a tramitar la selección y posterior contratación.

Constancia. - El documento original con los términos de condiciones, sus posibles adendas y respuesta a observaciones, reposan en los archivos el Grupo de Gestión Contractual del **INVEMAR**, del cual informamos que este texto es fiel copia.

CAPÍTULO IX.- ANEXOS

- Anexo No. 1. Certificados excepción impuestos "GEF7-CGSM", CONVENIO DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE PARA INVERSIÓN N° GRT/FM-19416-CO.
- Anexo No. 2. FT-TAL-26 Formato Registro de Conflicto de Interés para contratación civil/comercial con el INVEMAR.
- Anexo No. 3. Anexo Obligatorio para contratos firmas consultoras con el BID
- Anexo No. 4. DZ-SYT-1 Directriz general de seguridad y privacidad de la información
- Anexo No. 5. MN-SYT-1 Manual de lineamientos de seguridad y privacidad de la información
- Anexo No. 6. AX-CAM-1 Listado de los documentos y registros necesarios para cumplir los requisitos de la NTC PE 1000:2020 OE ICAM.
- Anexo No. 7. PR-LABSIS-3 Entrega en custodia al LABSIS de objetos digitales de interés misional para el INVEMAR
- Anexo No 8. DZ-GEZ-01 Directriz de Identidad Visual Corporativa
- Anexo No 9. GI-LABSI-005 Metodología para La Administración de Proyectos de Software
- Anexo No 10. PL-SYT-1. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -
PETI
INVEMAR

	NOMBRE	CARGO
Elaboró:	Juan Guillermo Arrieta	Profesional de apoyo GEZ
Revisó:	Valery Valderrama	Profesional de apoyo Grupo de Gestión Contractual
	José Rodríguez	Profesional de apoyo Grupo de Gestión Contractual