## CONVOCATORIA No. GCO-GEZ-019-2025

En la ciudad de Santa Marta, el día 22 de septiembre de 2025, de conformidad con lo señalado en los Términos de Selección por Convocatoria **Capítulo V - Habilitación Jurídica**, el Coordinador del Grupo de Gestión Contractual (e) de **INVEMAR**, procede a revisar jurídicamente que los documentos aportados por los participantes del proceso de selección, estén acorde con lo indicado en los términos de la convocatoria, y a dejar constancia que se verificó que los mismos, no se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de La República y que no registran sanciones, ni inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de La Nación.

| DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN | NIT 900.089.336-7 | NIT: 900.526.117-6 | NIT: 901.308.915-6 | NIT: 900.275.305-6 | NIT: 900.252.345-1 | NIT: 900.846.120-1 | NIT: 900.977.054-5 | NIT: 900.477.127-9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA:** | **Componente técnico:** Objeto, Actividades, duración, lugar de ejecución, y aceptación de las políticas de seguridad y salud en el trabajo del INVEMAR, forma de pago y aceptación de la política de pago del INVEMAR. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | **Componente Económico:**<br>- Precios unitarios y el valor total de los suministros requeridos en la Tabla 1. Servicios y cantidades referenciales para la presentación y evaluación de ofertas. Además, la | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | propuesta económica deberá desglosarse los siguientes ítems:<br>I. Costos de las plántulas.<br>II. Garantía en caso de reposición.<br>III. Otros gastos: Cualquier otro costo asociado al suministro del material vegetal.<br>- Indicar si requerirá o no subcontratación. En caso de requerirla, solo se permite subcontratación parcial. Para efectos de autorización de subcontratación, debe remitir junto con su oferta: Comunicación firmada indicando las actividades a subcontratar y la información de la persona natural y/o jurídica que va | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a ejecutar parcialmente los servicios.<br>- Especificar forma de pago conforme lo indicado en el presente documento.<br>- Requisitos adicionales (Anexo No. 2 FT-TAL-26 Formato Registro de Conflicto de Interés para contratación civil/comercial con el INVEMAR, Anexo No. 3. Anexo Obligatorio para contratos firmas consultoras con el BID y Socialización de política de integridad). | | | | | | | | |
| **DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA:** | Certificados de contrato finalizado o acta de finalización o de liquidación o de recibo a satisfacción con los que demuestre experiencia en actividades similares | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | o iguales al objeto del presente proceso | | | | | | | | |
| **INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES:** | Estar inscrito como proveedor y/o contratista de INVEMAR y/o mantener su información actualizada, para lo cual puede acceder a http://www.invemar.org.co/inscripcion_proveedores | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA A FAVOR DE PARTICULARES** | Constituir a favor del INVEMAR, una póliza de Seriedad de la Oferta, a favor de particulares, con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **NO CUMPLE** |

## DOCUMENTOS POR SUBSANAR O APORTAR:

**900.089.336-7**
**Propuesta Técnico-Económica:**

**Componente económico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/información para presentar oferta/cotización, propuesta económica:**

- El Anexo No. 2 Formato Registro Conflicto de Interés, debe ser diligenciado en su integralidad, por lo cual, el oferente debe complementar en el *Numeral 2 Declaración de posible Conflicto de Interés* la columna **JUSTIFICACIÓN**.

**900.526.117-6**

**Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares:**

- De conformidad con el **CAPITULO VIII CONSIDERACIONES FINALES – GARANTÍAS CONTRACTUAL,** el oferente debe aportar la póliza firmada por el tomador/Representante legal.

**901.308.915-6**

**Componente económico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/información para presentar oferta/cotización, propuesta económica:**

- El Anexo No. 2 Formato Registro Conflicto de Interés, debe ser diligenciado en su integralidad, por lo cual, el oferente debe complementar en el *Numeral 2 Declaración de posible Conflicto de Interés* la columna **JUSTIFICACIÓN**.

**Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares:**

- De conformidad con el **CAPITULO VIII CONSIDERACIONES FINALES – GARANTÍAS CONTRACTUAL,** para la póliza el oferente deberá aportar el clausulado de la misma *(tambien a favor de particulares).*

**900.275.305-6**

**Propuesta Técnico-Económica:**

**Componente técnico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/ información para presentar propuesta técnica:**

- De conformidad con el **CAPÍTULO III: OBLIGACIONES CONTRACTUALES**, el oferente deberá incluir en su propuesta las actividades *(obligaciones a cargo del contratista)* descritas en el acapite en mención.

**Componente económico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/información para presentar oferta/cotización, propuesta económica:**

- Conforme el **CAPÍTULO II: PREPARACIÓN Y ENTREGA DE OFERTA,** las propuestas deben incluir una validez de la oferta de mínimo 30 días calendario, por lo tanto, el oferente lo deberá incluir en su propuesta.
- A su vez, de conformidad con lo indicado en CONSIDERACIONES ESPECIFICAS del capitulo referenciado, respecto a la *Tabla No. 1 Servicios y cantidades referenciales para la presentación y evaluación de ofertas,* se debe indicar en la propuesta el lugar de entrega y presentación del material.

**Documentos para acreditar Experiencia:**

- Conforme el **CAPÍTULO V HABILITACIÓN JURIDICA** y el **CAPÍTULO VI: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA(S) OFERTA (S),** el oferente debe aportar mínimo dos (2) Certificados de contrato finalizado o acta de finalización o de liquidación o de recibo a satisfacción con los que demuestre experiencia en actividades similares o iguales al objeto del presente proceso.

**Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares:**

- El oferente debe solicitar a la ASEGURADORA la subsanación de la fecha de "vigencia hasta" descrita en la póliza, toda vez que, de conformidad con el **capitulo VIII Consideraciones Finales** – **Garantía Contractual,** la vigencia de la póliza debe ser *"hasta la fecha estimada de firma del contrato y dos (2) meses más"*, a su vez, debe aportar el clausulado *(tambien a favor de particulares)* y el certificado o constancia de pago expedido por la aseguradora.

**900.252.345-1**
**Propuesta Técnico-Económica:**

**Antecedentes Disciplinarios: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: CAPÍTULO V HABILITACIÓN JURIDICA:**

- De conformidad a la verificación realizada por INVEMAR, correspondiente al no registro de sanciones, ni inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes disciplinarios de la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, se evidencia que, en el certificado en mención la razón social descrita no corresponde a la indicada en el Certificado de Existencia y Representación Legal, por lo cual, el oferente deberá realizar los trámites pertinentes en la procuraduría con la finalidad sea subsanado la razón social.

**Componente técnico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/ información para presentar propuesta técnica:**

- De conformidad con el **CAPÍTULO III: OBLIGACIONES CONTRACTUALES**, el oferente deberá incluir en su propuesta las actividades descritas en el acapite en mención.

**Componente económico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/información para presentar oferta/cotización, propuesta económica:**

- Conforme el **CAPÍTULO II: PREPARACIÓN Y ENTREGA DE OFERTA,** las propuestas deben incluir una validez de la oferta de mínimo 30 días calendario, por lo tanto, el oferente lo deberá incluir en su propuesta.

- A su vez, de conformidad con lo indicado en CONSIDERACIONES ESPECIFICAS del capitulo referenciado, respecto a la *Tabla No. 1 Servicios y cantidades referenciales para la presentación y evaluación de ofertas,* se debe indicar en la propuesta el lugar de entrega y presentación del material.

**Documentos para acreditar Experiencia:**

- Conforme el **CAPÍTULO V HABILITACIÓN JURIDICA** y el **CAPÍTULO VI: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA(S) OFERTA (S),** el oferente debe aportar mínimo dos (2) Certificados de contrato finalizado o acta de finalización o de liquidación o de recibo a satisfacción con los que demuestre experiencia en actividades similares o iguales al objeto del presente proceso.

**Inscripción de proveedores:**

- Tomando de referencia la observación realizada frente a los antecedentes disciplinarios, una vez sea subsanada la razón social en el documento, el oferente deberá realizar el trámite de actualización en el listado maestro de proveedores del INVEMAR, lo cual, puede realizar a través del siguiente enlace: http://www.invemar.org.co/inscripcion_proveedores.

**Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares:**

- De conformidad con el **capitulo VIII Consideraciones Finales** – **Garantía Contractual,** el oferente deberá subsanar el valor asegurados, toda vez que, el valor requerido debe corresponder al Diez por ciento (10%) del valor de la **propuesta económica**, a su vez, debe aportar el certificado o constancia de pago expedido por la aseguradora.

**900.846.120-1**
**Propuesta Técnico-Económica:**

**Componente técnico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/ información para presentar propuesta técnica:**

- De conformidad con el **CAPÍTULO III: OBLIGACIONES CONTRACTUALES**, el oferente deberá incluir en su propuesta las actividades descritas en el acapite en mención.

**Componente económico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/información para presentar oferta/cotización, propuesta económica:**

- Conforme el **CAPÍTULO II: PREPARACIÓN Y ENTREGA DE OFERTA,** las propuestas deben incluir una validez de la oferta de mínimo 30 días calendario, por lo tanto, el oferente lo deberá incluir en su propuesta.

- A su vez, de conformidad con lo indicado en CONSIDERACIONES ESPECIFICAS del capitulo referenciado, respecto a la *Tabla No. 1 Servicios y cantidades referenciales para la presentación y evaluación de ofertas,* se debe indicar en la propuesta el lugar de entrega y presentación del material.

**Documentos para acreditar Experiencia:**

- Conforme el **CAPÍTULO V HABILITACIÓN JURIDICA** y el **CAPÍTULO VI: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA(S) OFERTA (S),** el oferente debe aportar mínimo dos (2) Certificados de contrato finalizado o acta de finalización o de liquidación o de recibo a satisfacción con los que demuestre experiencia en actividades similares o iguales al objeto del presente proceso.

**Inscripción de proveedores:**

- El oferente no se encuentra inscrito en el Listado Maestro de Proveedores de INVEMAR, por lo cual, deberá realizar este proceso en la herramienta Laserfishe http://www.invemar.org.co/inscripcion_proveedores.

**Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares:**

- De conformidad con el **capitulo VIII Consideraciones Finales** – **Garantía Contractual,** el oferente deberá subsanar el valor asegurados, toda vez que, el valor requerido debe corresponder al Diez por ciento (10%) del valor de la **propuesta económica**, a su vez, debe aportar el certificado o constancia de pago expedido por la aseguradora.

**900.977.054-5**
**Propuesta Técnico-Económica:**

**Componente técnico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/ información para presentar propuesta técnica:**

- De conformidad con el **CAPÍTULO III: OBLIGACIONES CONTRACTUALES**, el oferente deberá incluir en su propuesta las actividades descritas en el acapite en mención.

**Componente económico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/información para presentar oferta/cotización, propuesta económica:**

- Conforme el **CAPÍTULO II: PREPARACIÓN Y ENTREGA DE OFERTA,** las propuestas deben incluir una validez de la oferta de mínimo 30 días calendario, por lo tanto, el oferente lo deberá incluir en su propuesta.

- A su vez, de conformidad con lo indicado en CONSIDERACIONES ESPECIFICAS del capitulo referenciado, respecto a la *Tabla No. 1 Servicios y cantidades referenciales para la presentación y evaluación de ofertas,* se debe indicar en la propuesta el lugar de entrega y presentación del material.

**Documentos para acreditar Experiencia:**

- Conforme el **CAPÍTULO V HABILITACIÓN JURIDICA** y el **CAPÍTULO VI: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA(S) OFERTA (S),** el oferente debe aportar mínimo dos (2) Certificados de contrato finalizado o acta de finalización o de liquidación o de recibo a satisfacción con los que demuestre experiencia en actividades similares o iguales al objeto del presente proceso.

**Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares:**

- De conformidad con el **capitulo VIII Consideraciones Finales** – **Garantía Contractual,** el oferente debe constituir a favor del **INVEMAR**, una póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares, con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, y como anexo debe allegar el clausulado de la póliza *(también a favor de particulares)*, y el certificado o constancia de pago expedido por la aseguradora.

**900.477.127-9**
**Propuesta Técnico-Económica:**

**Componente técnico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/ información para presentar propuesta técnica:**

- Conforme lo dispuesto en el **CAPITULO I: CONDICIONES GENERALES,** el oferente deberá incluir en su propuesta, el objeto, duración y lugar de ejecución.
- De conformidad con el **CAPÍTULO III: OBLIGACIONES CONTRACTUALES**, el oferente deberá incluir en su propuesta las actividades descritas en el acapite en mención.

**Componente económico: De conformidad con los lineamientos del RE-GCO-66: Requisitos/información para presentar oferta/cotización, propuesta económica:**

- El oferente deberá indicar en su propuesta la forma de pago conforme lo dispuesto en el **CAPITULO I: CONDICIONES GENERALES.**
- Conforme el **CAPÍTULO II: PREPARACIÓN Y ENTREGA DE OFERTA,** las propuestas deben incluir una validez de la oferta de mínimo 30 días calendario, por lo tanto, el oferente lo deberá incluir en su propuesta.

- De conformidad con lo indicado en CONSIDERACIONES ESPECIFICAS del capitulo referenciado, respecto a la *Tabla No. 1 Servicios y cantidades referenciales para la presentación y evaluación de ofertas*, se debe indicar en la propuesta la presentación del material.
- Conforme el **CAPÍTULO V HABILITACIÓN JURIDICA,** el participante del proceso debe indicar si requerirá o no subcontratación. En caso de requerirla, solo se permite subcontratación parcial. Para efectos de autorización de subcontratación, debe remitir junto con su oferta: Comunicación firmada indicando las actividades a subcontratar y la información de la persona natural y/o jurídica que va a ejecutar parcialmente los servicios.
- Conforme lo dispuesto en el **CAPITULO II: PREPARACIÓN Y ENTREGA DE OFERTA,** el oferente debe aportar lo siguiente:
  - FT-TAL-26 Formato Registro de no Conflicto de Interés para Contratación/Vinculación con INVEMAR. Anexo No. 2.
  - PDF diligenciado y firmado junto con su oferta, Anexo No. 3. Anexo Obligatorio para contratos con el BID.
  - Aceptar la Política de Integridad del INVEMAR, la cual deberá consultar a través el siguiente enlace: POLITICA DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS - CONTRATISTAS GCO INVEMAR.pdf posteriormente, deberá realizar su registro como soporte, que conoce y acepta nuestra política de integridad, mediante el siguiente enlace: Diligenciar Formulario-POLITICA DE INTEGRIDAD, este soporte será requisito documental para el trámite de contratación. **Este documento será válido durante la vigencia (año en curso) en el cual se diligencia el presente formato,** por tanto, de haber diligenciado el formulario en procesos anteriores, favor indicarlo para ubicar y confirmar la información en nuestra base de datos.
- Adicional a lo anterior, debe indicar en su oferta la aceptación de todas las normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (SSTA), en todas las labores ejecutadas, asumiendo en forma total la responsabilidad y riesgo por el buen uso y manejo de elementos de protección personal, protocolos de bioseguridad y procedimientos seguros, así como, las políticas de pago del **INVEMAR.**

**Inscripción de proveedores:**

- El oferente no se encuentra actualizado en el Listado Maestro de Proveedores de INVEMAR, por lo cual, deberá realizar este proceso en la herramienta Laserfishe http://www.invemar.org.co/inscripcion_proveedores.

**Póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares:**

- De conformidad con el **capitulo VIII Consideraciones Finales** – **Garantía Contractual,** el oferente debe constituir a favor del **INVEMAR**, una póliza de seriedad de la oferta a favor de particulares, con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, y como anexo debe allegar el clausulado de la póliza *(también a favor de particulares)*, y el certificado o constancia de pago expedido por la aseguradora.

## PLAZO Y FORMA PARA SUBSANAR

**Plazo improrrogable**: 26 de septiembre de 2025 a las 4:00 p.m.
**Correo electrónico:**gestioncontractual@invemar.org.co.

*El participante del proceso de selección por Convocatoria que decida no subsanar las observaciones contenidas en el presente documento deberá justificar la razón por lo cual no presenta la subsanación de oferta, dentro del plazo improrrogable señalado para la subsanación.*

En caso de no recibirse la documentación conforme lo indicado en el presente documento, la propuesta será **RECHAZADA.**

Firmado digitalmente por José Alejandro Rodriguez Ovalle

**JOSÉ ALEJANDRO RODRÍGUEZ OVALLE**
Coordinador Grupo Gestión Contractual (e)

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Elaboró | Valery Valderrama | Profesional de Apoyo - GCO | Valery Valderrama Cantillo Firmado digitalmente por Valery Valderrama Cantillo |