



Cumplir con el desempeño ambiental de la organización	4,5,6,7	Ambiental	N/A	Actualizar PGRS	Profesional de apoyo ambiental	Recurso humano (Personal capacitado), Recursos materiales (papelería, equipos de cómputo, medios audiovisuales), Recursos Financieros (transporte, refrigerios)													0%	✗						
				Reporte de RESPAL ante el IDEAM			P																0%	✗		
				Implementación de idea verde y/o campaña ambiental																				0%	✗	
				Revisar y actualizar (de ser necesario) la Matriz de aspectos e impactos ambientales.																				0%	✗	
				Actualización de documentos ambientales según requerimiento de Kawak y/o necesidades propias del sistema de gestión ambiental																				0%	✗	
				Realizar simulacro de "Control de derrame de sustancia química"																				0%	✗	
				Seguimiento a la generación de residuos sólidos y líquidos generados			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0%	✗	
				Seguimiento a la entrega y correcta disposición final de residuos sólidos y líquidos generados			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0%	✗	
				Seguimiento a los programas de gestión ambiental			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0%	✗	
				Charlas de sensibilización ambiental																					0%	✗
				Realizar medición ambiental (vertimientos)																					0%	✗
				Registro de indicadores ambiental en KAWAK																					0%	✗
<p>Nota: Las fechas previstas en el cronograma están sujetas a la disponibilidad de la ARL u otros prestadores del servicio específico, así como las prioridades institucionales.</p>						CUMPLIMIENTO													0%	NO CUMPLE						
						ACTIVIDADES PROGRAMADAS	33	41	34	41	41	52	49	46	39	40	34	37								
						ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO						0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						

EMPLEADOR		RESPONSABLE DEL SG-SST		COPASST	
NOMBRE:	FRANCISCO ARIAS ISAZA	NOMBRE:	MARIA F. HERRERA YEPES	NOMBRE:	MARYELA BOLAÑO LARA
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

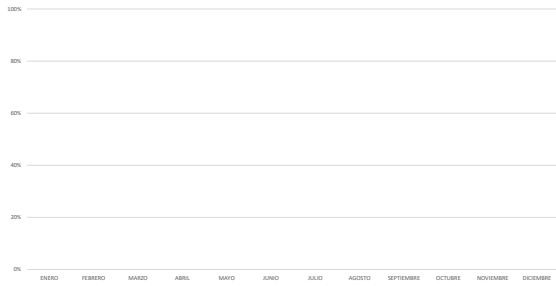


ANÁLISIS Y PLAN DE ACCIÓN							
PRIMER TRIMESTRE							
Periodo de seguimiento	PRIMER TRIMESTRE						
PRIMER TRIMESTRE							
Plan de Acción	Responsable			Fecha límite		Estado de implementación	
SEGUNDO TRIMESTRE							
Periodo de seguimiento	SEGUNDO TRIMESTRE						
SEGUNDO TRIMESTRE							
Plan de Acción	Responsable			Fecha límite		Estado de implementación	
TERCER TRIMESTRE							
Periodo de seguimiento	TERCER TRIMESTRE						
TERCER TRIMESTRE							
Plan de Acción	Responsable			Fecha límite		Estado de implementación	
CUARTO TRIMESTRE							
Periodo de seguimiento	CUARTO TRIMESTRE						
CUARTO TRIMESTRE							
Plan de Acción	Responsable			Fecha límite		Estado de implementación	
TOTAL ANUAL							
Periodo de seguimiento	TOTAL ANUAL						
TOTAL ANUAL							
Plan de Acción	Responsable			Fecha límite		Estado de implementación	

	PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE						PL-STA-2 Versión 10
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE 2023						
							OBJETIVO SST RELACIONADO (de acuerdo a OI-STA-10) Objetivo No. 2

Objeto	Cumplir con las actividades de capacitación en SSTA	Meta	90% de cumplimiento de las inspecciones planificadas	Indicador	# de actividades programadas / * 100 # de actividades planificadas	Periodicidad de Medición	Trimestre	OBJETIVO SST RELACIONADO (de acuerdo a OI-STA-10) Objetivo No. 2									
								CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES								
CONVENIONES																	
CRONOGRAMA																	
TEMA	ALCANCE	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	SEPTIEMBRE	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Elementos de protección personal	Verificar el uso y estado de los EPP suministrados al personal del instituto.	Jefe STA / Profesional de apoyo					P			P						0%	⊗
Señalización de seguridad	Verificar el estado de la señalización instalada en el terreno y verificar necesidades de adecuación.	Jefe STA								P						0%	⊗
Paseos	Controlar las condiciones de seguridad de las zonas de trabajo a fin de detectar condiciones subestándar que puedan provocar accidentes, incidentes de trabajo y/o enfermedades laborales.	Jefe STA					P					P				0%	⊗
Edificios	Verificar el estado y conveniencia de los edificios situados en las instalaciones del instituto.	Jefe STA			P						P					0%	⊗
Elementos de primeros auxilios	Verificar el estado y conveniencia de los botiquines de primeros auxilios tanto de oficinas como de vehículos, así como la conveniencia de las cámaras situadas en las instalaciones del instituto.	Jefe STA	P						P				P			0%	⊗
Redes eléctricas	Examinar el cumplimiento de las condiciones de seguridad mínimas en las instalaciones eléctricas de baja y media tensión del instituto.	Jefe STA / Jefe mantenimiento (general eléctrico)								P						0%	⊗
Elementos de protección contra caídas	Revisar el estado y condiciones de los elementos de protección contra caídas disponibles en el instituto tales como: andamios, escalas y resacas.	Jefe STA					P						P			0%	⊗
Orden y aseo y buenas prácticas ambientales	Verificar las condiciones de orden y aseo en los sitios de trabajo a fin de prevenir accidentes laborales.	Profesional de apoyo ambiental		P						P				P		0%	⊗
Ambiental local	Revisar en los sitios de trabajo el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos en el instituto en materia de gestión ambiental, manejo de residuos, y ahorro de recursos.	Profesional de apoyo ambiental							P							0%	⊗
Sustancias químicas	Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el sistema globalmente armonizado en lo que respecta a la identificación, manejo y almacenamiento de productos químicos utilizados en el terreno.	Profesional de apoyo ambiental					P						P			0%	⊗
Cámaras	Verificar las condiciones de seguridad y salubridad de la cámara que ofrece servicios de alimentos al personal del instituto.	Jefe STA / Profesional de apoyo ambiental						P								0%	⊗
Rotas internas	Verificar las condiciones de las rutas internas y estado de las señalizaciones en materia de seguridad vial implementadas en el terreno.	Jefe STA / Jefe mantenimiento											P			0%	⊗
Observación de comportamiento vial	Anotar el comportamiento durante el manejo por parte del personal con rol de conductor asignado hacia una adecuada cultura de seguridad vial en el instituto.	Jefe TSA / Profesional de apoyo TRA				P				P				P		0%	⊗
Trabajo de hueso	Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad de los equipos, herramientas, EPP utilizados en actividades de hueso, así como las condiciones del área donde son almacenados.	Jefe STA				P						P				0%	⊗
Inspección de puestos de trabajo	Examinar las condiciones físicas, ergonómicas y adecuación de los puestos de trabajo del instituto.	ARL / Jefe STA			P	P	P									0%	⊗
Equipos para trabajo en altura	Revisar el estado de equipos y dispositivos utilizados para el desarrollo de trabajo en alturas tales como: líneas de vida y anclajes, arneses, mosafís.	ARL / Jefe STA						P								0%	⊗
Equipos para atención de emergencias	Verificar estado y conveniencia de los gabinetes y la red de comunicación disponible en el instituto.	ARL / Jefe STA								P						0%	⊗
Inspección general de seguridad sector Ciopata/Banbanterura	Verificar las condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo en las sedes de Ciopata y Banbanterura.	ARL / Jefe STA										P				0%	⊗
Procedimientos y comités	Verificar aspectos de seguridad, salud en el trabajo y ambiente, tales como: Seguridad social - comisiones del personal - ATC - permisos de trabajo - chubas de seguridad - EPP - Herramientas y procedimientos - reglas de seguridad - Inspección SSTA.	Jefe STA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0%	⊗
ACTIVIDADES PROGRAMADAS			2	2	3	5	6	4	3	5	3	4	6	3			
ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0%	NO CUMPLE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			

Cumplimiento mensual de Cronograma de inspecciones 2023



ANÁLISIS Y PLAN DE ACCIÓN					
PRIMER TRIMESTRE					
Periodo de seguimiento					
PRIMER TRIMESTRE					
Plan de Acción	Responsable	Fecha límite	Estado de implementación		
SEGUNDO TRIMESTRE					
Periodo de seguimiento					
PRIMER TRIMESTRE					
Plan de Acción	Responsable	Fecha límite	Estado de implementación		
TERCER TRIMESTRE					
Periodo de seguimiento					
PRIMER TRIMESTRE					
Plan de Acción	Responsable	Fecha límite	Estado de implementación		
CUARTO TRIMESTRE					
Periodo de seguimiento					
PRIMER TRIMESTRE					
Plan de Acción	Responsable	Fecha límite	Estado de implementación		
TOTAL ANUAL					
Periodo de seguimiento					
TOTAL ANUAL					
Plan de Acción	Responsable	Fecha límite	Estado de implementación		



PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE

PL-STA-2 Versión 10

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE 2023

Table with columns: Objetivo, Descripción de actividades, Responsables, Indicador, Meta, Fecha de inicio, Fecha de finalización, Periodicidad de realización, and Cronograma (months from Jan to Dec). It details various activities like SST training, risk assessments, and safety audits.

PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE										CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE 2023												PL-STA-2 Versión 10			
Investigación de accidentes de trabajo	COFAGSET	8	Definición de accidente de trabajo e identificación de causas raíz de los accidentes de trabajo. Investigación de información para la investigación de ATSL. Elaboración de informes de investigación de accidentes de trabajo. Metodología para la investigación de ATSL.	Analizar la participación del COFAGSET en los accidentes de trabajo de ATSL.	# de AT investigados con participación del COFAGSET / # de AT de los meses 1 y 10.	100%	Actual																0%	Cobertura No Cumplida	
Inspecciones de seguridad	COFAGSET	8	Inspecciones SST (Comité SST de Inspecciones) - Vigilancia de Inspecciones - Criterio de Inspecciones de Seguridad	Analizar la participación del COFAGSET en actividades de Inspecciones de SST	# de inspecciones realizadas por el COFAGSET / # de inspecciones programadas por el COFAGSET / 100	100%	Actual																0%	Cobertura No Cumplida	
Fortalecimiento al comité de convivencia laboral en actividades de negociación, mediación de conflictos, manejo de casos prácticos.	Comité de convivencia laboral	8	Definición de comunicación asertiva. Definición de canales. Características de la comunicación asertiva. Aspectos de la comunicación y el lenguaje. Criterios de comunicación asertiva.	Manejaje de forma correcta y oportuna los aspectos de gestión que sean recibidos al Comité de convivencia laboral.	# de quejas (o respuestas recibidas) por el Comité de convivencia laboral / # de quejas (o respuestas recibidas) por el Comité de convivencia laboral / # de quejas (o respuestas recibidas) por el Comité de convivencia laboral.																		0%	Cobertura No Cumplida	
Fortalecimiento de la brigada de emergencias	Brigada de emergencias	20	Funciones de la brigada de emergencia. Plan de emergencia y procedimientos operativos normalizados. Primeros auxilios. Información general y secundaria. Identificación y manejo de emergencias. Uso del comité de emergencia.	Observar múltiples actividades en evaluación técnica.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			80%	Cobertura No Cumplida
Ocupación y RCP	Brigada de atención por el trabajo	14	Características de la ocupación. Características de la ocupación. Características de la ocupación. Características de la ocupación.	Observar múltiples actividades en evaluación técnica.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Primeros auxilios básicos	Personal que realiza labores de campo y manejo	20	Primeros auxilios básicos. Primeros auxilios básicos. Primeros auxilios básicos. Primeros auxilios básicos.	Observar múltiples actividades en evaluación técnica.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Curso avanzado en SST	COFAGSET Comité de convivencia laboral. Brigada de atención por el trabajo.	30	Curso avanzado en SST. Curso avanzado en SST. Curso avanzado en SST. Curso avanzado en SST.	De conformidad al desarrollo del curso de SST de COFAGSET.	# de participantes certificados / # de participantes inscritos.	100%	Actual																0%	Cobertura No Cumplida	
Capacitación de orden y aseo	Toda el personal de la organización	200	Conceptos de orden y aseo. Definición de orden y aseo. Definición de orden y aseo. Definición de orden y aseo.	Evaluar la efectividad de los cursos de capacitación de orden y aseo.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Higiene personal y manejo adecuado de carga	Toda el personal de la organización	200	Higiene personal. Higiene personal. Higiene personal. Higiene personal.	Evaluar la efectividad de los cursos de capacitación de higiene personal y manejo adecuado de carga.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Movilidad segura de pasajeros	Toda el personal de la organización	200	Conceptos de movilidad segura. Definición de movilidad segura. Definición de movilidad segura. Definición de movilidad segura.	Evaluar la efectividad de los cursos de capacitación de movilidad segura.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Movilidad segura de conductores	Personal que tiene rol de conductor dentro de la organización	50	Conceptos de movilidad segura. Definición de movilidad segura. Definición de movilidad segura. Definición de movilidad segura.	Evaluar la efectividad de los cursos de capacitación de movilidad segura.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Capacitación en Manejo Defensivo	Conductores	10	Conceptos de manejo defensivo. Definición de manejo defensivo. Definición de manejo defensivo. Definición de manejo defensivo.	Evaluar la efectividad de los cursos de capacitación de manejo defensivo.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Primer respondedor ante incidentes y accidentes de tránsito.	Conductores / Miembros del comité de	15	Conceptos de primer respondedor. Definición de primer respondedor. Definición de primer respondedor. Definición de primer respondedor.	Evaluar la efectividad de los cursos de capacitación de primer respondedor.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida
Investigación de accidentes viales	Miembros del comité de	8	Definición de accidente vial. Investigación de accidentes viales. Investigación de accidentes viales. Investigación de accidentes viales.	Analizar la participación del COFAGSET en actividades de investigación de accidentes viales.	# de investigaciones de accidentes viales realizadas / # de investigaciones de accidentes viales programadas.	100%	Actual																0%	Cobertura No Cumplida	
Esquema de gestión integral de la seguridad en los centros de trabajo. Actualizar el manual de gestión integral de la seguridad en los centros de trabajo.	Miembros del comité de	8	Definición de gestión integral. Investigación de gestión integral. Investigación de gestión integral. Investigación de gestión integral.	Analizar la participación del COFAGSET en actividades de gestión integral.	# de investigaciones de gestión integral realizadas / # de investigaciones de gestión integral programadas.	100%	Actual																	0%	Cobertura No Cumplida
Capacitación en Manejo Público	Personal que realiza labores de campo en zonas de competencia de serena pública	20	Conceptos de manejo público. Definición de manejo público. Definición de manejo público. Definición de manejo público.	Evaluar la efectividad de los cursos de capacitación de manejo público.	# de evaluaciones técnicas realizadas / # de evaluaciones técnicas programadas.																			0%	Cobertura No Cumplida

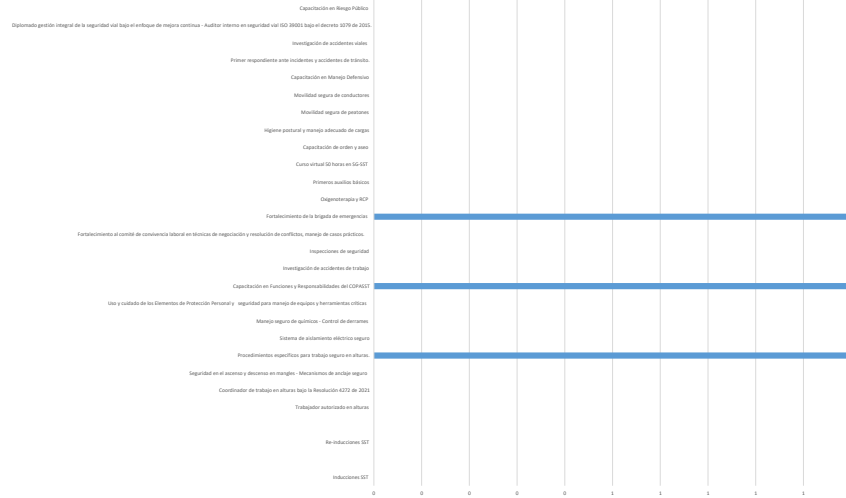


PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE

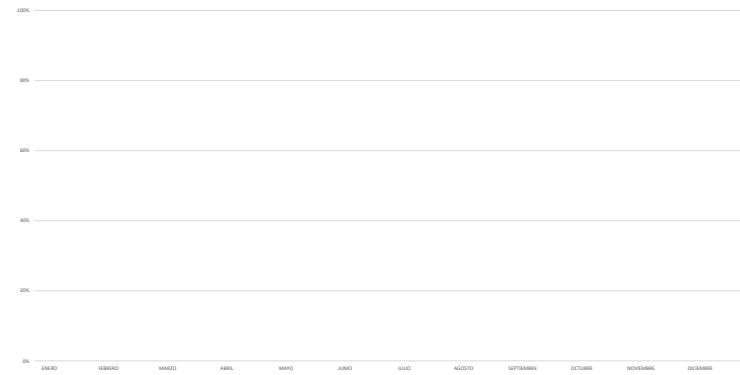
PL-STA-2
Versión 10

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE 2023

Seguimiento a Cobertura actividades de capacitación



Cumplimiento cronograma de capacitaciones



ANÁLISIS Y PLAN DE ACCIÓN						
Período de seguimiento	PRIMER TRIMESTRE	PRIMER TRIMESTRE				
Plan de Acción		Responsable	Fecha	Estado de implementación		
Período de seguimiento	SEGUNDO TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE				
Plan de Acción		Responsable	Fecha	Estado de implementación		
Período de seguimiento	TERCER TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE				
Plan de Acción		Responsable	Fecha	Estado de implementación		
Período de seguimiento	CUARTO TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE				
Plan de Acción		Responsable	Fecha	Estado de implementación		
Período de seguimiento	TOTA ANUAL	TOTA ANUAL				
Plan de Acción		Responsable	Fecha	Estado de implementación		

CAPACITACIÓN: Incluye memorias, registro de asistencia, y evaluación y/o certificado.
 ENTRENAMIENTO: Incluye registro de asistencia y evaluación o registro fotográfico.
 SOCIALIZACIÓN: Registro de divulgaciones, Correo electrónico, Fotografía de charlas.
 Usar los íconos presentes en el cronograma según la disponibilidad de la AEs y otros proveedores del servicio específico, así como las prioridades institucionales

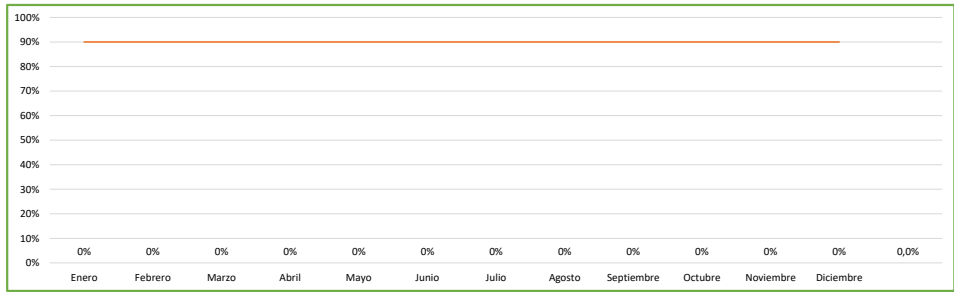


SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO SSTA 2023

ALCANCE	Cumplir con las actividades, inspecciones y capacitaciones planificadas para el año 2023 dentro del SG-SSTA del Invermar
ÚLTIMA FECHA DE REVISIÓN:	

MES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES PENDIENTES	% DE EJECUCION
ENERO	34	0	34	0%
FEBRERO	44	0	44	0%
MARZO	41	0	41	0%
ABRIL	52	0	52	0%
MAYO	55	0	55	0%
JUNIO	63	0	63	0%
JULIO	57	0	57	0%
AGOSTO	57	0	57	0%
SEPTIEMBRE	44	0	44	0%
OCTUBRE	47	0	47	0%
NOVIEMBRE	44	0	44	0%
DICIEMBRE	42	0	42	0%
TOTAL	580	0	580	0%

MES	% DE EJECUCION
Enero	0%
Febrero	0%
Marzo	0%
Abril	0%
Mayo	0%
Junio	0%
Julio	0%
Agosto	0%
Septiembre	0%
Octubre	0%
Noviembre	0%
Diciembre	0%
TOTAL	0,0%





PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS

FT-STA-6

Versión: 13

1. OBJETIVO	Establecer los criterios generales de seguridad, referidos a las actividades o labores que impliquen tareas de alto riesgo en seguridad			
2. DEFINICION	Riesgo prioritario: El riesgo valorado como "No Aceptable" o "Aceptable con control específico" en la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de INVEMAR FT-STA-51, tareas consideradas de alto riesgo y accidentes graves ocurridos en el año inmediatamente anterior			
3. PERIODO DE EJECUCIÓN	FECHA DE APERTURA DEL PROGRAMA	ENERO 2023	FECHA DE APERTURA DEL PROGRAMA	DICIEMBRE 2023
4. ALCANCE				
RIESGO RELACIONADO	OBJETO	CAMPO DE APLICACIÓN		
TRABAJO EN ALTURA	Contar con personal competente para la realización de trabajo en altura en el Instituto	Trabajadores que cuentan con las competencias laborales para trabajos en altura (certificación vigente de curso de entrenamiento o reentrenamiento), debidamente autorizados por INVEMAR		
CONTACTO CON INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Implementar las medidas de prevención y protección en la realización de trabajos eléctricos o posibles contacto en las labores cotidianas	Trabajadores que cuentan con las competencias para realizar trabajos eléctricos (certificación CONTEC) debidamente autorizados por INVEMAR		
MANIPULACION DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	Identificar las sustancias/reactivos y sus características de peligrosidad asegurando medidas de prevención y protección en su manipulación, almacenaje o disposición final	Trabajadores de INVEMAR de las áreas de laboratorio, compras, inventarios y servicios generales que se encuentran expuestos a sustancias químicas en los procesos científicos, de almacenamiento y aseo		
ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS (BUCEO)	Estandarizar las medidas de prevención y protección de las actividades de buceo	Trabajadores con competencias de buceo autorizados por INVEMAR		
SEGURIDAD VIAL	Estandarizar las medidas de prevención y protección de las labores de conducción y transporte en vehículos institucionales	Trabajadores de INVEMAR que cuentan con las competencias y autorizados para la conducción de vehículos institucionales		
CONTACTO DIRECTO CON MATERIAL BIOLÓGICO Y CONTACTO CON ANIMALES VIVOS	Intervenir el riesgo para prevenir enfermedades y accidentes de trabajo relacionados con el riesgo biológico	Trabajadores de INVEMAR que participan en salidas de campo y realizan análisis biológicos en laboratorios		



PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS PRIORITARIOS

FT-STA-6

Versión: 13

5. ORIGEN DEL PROGRAMA	Haber sido valorado como "No Aceptable" o "Aceptable con control específico" en la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de INVEMAR FT-STA-51, actualizada o revisada anualmente, así como las tareas consideradas de alto riesgos y estadísticas de accidentalidad.
6. RECURSOS DEL PROGRAMA	Humanos: Personal del área de STA (Jefe STA y profesionales de apoyo) - Brigadistas - Coordinadores de programa y grupo - Equipo asesor interdisciplinario de ARL - Coordinador de trabajo de altura.
	Financieros: Presupuesto anual del INVEMAR (Plan de adquisiciones)
	Locativos: Oficinas administrativas sede principal, Cispata y Pacifico - Enfermería - Espacios para ubicación de señalización preventiva - aulas académicas y auditorios.
	Equipos: Equipo de protección contractadas, extintores, gabinetes, entre otros recursos del plan de emergencias y de seguridad.
	Tecnológicos: Computadores

7. INDICADORES DE GESTIÓN POR PROGRAMAS

7.1 TRABAJO EN ALTURAS

INDICADORES	FORMULA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	ANALISIS DEL INDICADOR	ILUSTRACION GRAFICA DEL INDICADOR
CUMPLIMIENTO: % de ejecución de las actividades en materia de trabajo seguro en altura establecidas dentro del plan de trabajo anual SSTA	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas}} \times 100$													90%	I TRIMESTRE: II TRIMESTRE: III SEMESTRE: IV TRIMESTRE:	<p>CUMPLIMIENTO</p>
EFICACIA: Número de veces que ocurre un accidente relacionado con trabajo en alturas en el mes	$\frac{\text{Número de accidentes de trabajo en alturas que se presentaron en el mes}}{\text{Número de trabajadores en el mes}} \times 100$													0	I TRIMESTRE: II TRIMESTRE: III SEMESTRE: IV TRIMESTRE:	<p>EFICACIA</p>
COBERTURA: % de la población cubierta en las actividades de formación desarrolladas en materia de trabajo seguro en alturas	$\frac{\text{I del \% de cobertura de las formaciones desarrolladas en materia de trabajo seguro en alturas}}{\text{No. de formaciones desarrolladas en materia de trabajo seguro en alturas realizadas}}$													80%	I TRIMESTRE: II TRIMESTRE: III SEMESTRE: IV TRIMESTRE:	<p>COBERTURA</p>



PLAN DE ACCIÓN DE SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

1. OBJETIVO	Desarrollar acciones para la promoción de la salud, la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo; de modo tal que se actúa tanto en las condiciones de salud como en las condiciones de trabajo		
2. DEFINICIÓN	Se imparte el desarrollo de sistemas de vigilancia epidemiológica en aquellos riesgos identificados como "altos/potenciales" y que pueden causar efectos negativos y/o deterioros en la salud del personal que se encuentra expuesto a ellos.		
3. PERIODO DE EJECUCIÓN	FECHA DE APERTURA DEL PROGRAMA	ENERO 2023	FECHA DE APERTURA DEL PROGRAMA DICIEMBRE 2023
4. ALCANCE			
SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO	OBJETO	CAMPO DE APLICACIÓN	
PREVENCIÓN DE PATOLOGÍAS OSTEOMUSCULARES	Prevenir el origen de enfermedades laborales relacionadas con el sistema musculoesqueléticas, identificando oportunamente los riesgos relacionados y realizando control efectivo de los mismos a los trabajadores de la empresa	Todo el personal expuesto a desordenes musculoesquelético durante el desarrollo de sus funciones, especialmente aquellos con recomendaciones medicas emitidas en los conceptos médicos ocupacionales o con desviaciones en los estudios de morbilidad sentida	
CARDIOVASCULAR Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Reducir la presencia y agravamiento de alteraciones cardiovasculares en nuestros trabajadores, detectando oportunamente los factores asociados a dicha patología y realizando control efectivo de los mismos en los trabajadores de la organización	Todo el personal expuesto a desordenes musculoesquelético durante el desarrollo de sus funciones, especialmente aquellos con recomendaciones medicas emitidas en los conceptos médicos ocupacionales o con desviaciones en los estudios de morbilidad sentida	
IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL	Prevenir y controlar los riesgos psicosociales mediante estrategias que permitan disminuir los trastornos de salud asociados, contribuir al mejoramiento del ambiente laboral y bienestar de los trabajadores.	Todo el personal expuesto a desordenes musculoesquelético durante el desarrollo de sus funciones, especialmente aquellos con recomendaciones medicas emitidas en los conceptos médicos ocupacionales o con desviaciones en los estudios de morbilidad sentida	
RIESGO QUIMICO	Prevenir y controlar deterioros de salud de los colaboradores expuestos a productos químicos	Trabajadores de INVEMAR de las áreas de laboratorio, compras, inventarios y servicios generales que se encuentran expuestos a sustancias químicas en los procesos científicos, de almacenamiento y aseo	
PREVENCIÓN DE PATOLOGÍAS POR CAMBIOS DE PRESIÓN ATMOSFÉRICA	Prevenir y controlar deterioros de salud de los colaboradores que realizan actividades de buceo	Trabajadores con competencias de buceo autorizados por INVEMAR	

5. RECURSOS DEL PROGRAMA	Humanos: Personal del área de STA (Jefe STA y profesionales de apoyo) - Equipo asesor interdisciplinario de ARL - Medico laboral de IPS - Medico Laboral.
	Financieros: Presupuesto anual del INVEMAR (Plan de adquisiciones)
	Locativos: Oficinas administrativas sede principal, Cispatá y Pacifico - Enfermería - Espacios para ubicación de señalización preventiva - aulas académicas y auditorios.
	Transportes: Vehículos del instituto
	Equipos y materiales para atención de primeros auxilios: Camillas fijas y portátiles, tensiómetro, báscula, termómetro, material para curación e inmovilizadores.
	Tecnológicos: Computadores

6. INDICADORES DE GESTIÓN POR SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

6.1 PREVENCIÓN DE PATOLOGÍAS OSTEOMUSCULARES														META	ANÁLISIS DEL INDICADOR	ILUSTRACIÓN GRÁFICA DEL INDICADOR
INDICADORES	FORMULA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
CUMPLIMIENTO: % de ejecución de las actividades en materia de prevención de lesiones osteomusculares establecidas dentro del plan de trabajo anual SSTA	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas}} * 100$													90%	I SEMESTRE: II SEMESTRE:	
COBERTURA: % de la población objetivo cubierta en las actividades de formación desarrolladas del sistema de vigilancia epidemiológica	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de participantes en las actividades implementadas}}{\text{N}^\circ \text{ de población objeto}} * 100$													80%	I SEMESTRE: II SEMESTRE:	
PREVALENCIA: Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo	$\frac{\text{Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral relacionadas con el sistema musculoesquelético}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100.000$													0	I SEMESTRE: II SEMESTRE:	



PLAN DE ACCIÓN DE SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

INCIDENCIA: Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un periodo de tiempo	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral relacionadas con el sistema musculoesquelético) / Promedio de trabajadores * 100,000			0	I SEMESTRE: II SEMESTRE:	<table border="1"><caption>Gráfico de Incidencia y Meta</caption><thead><tr><th>Semestre</th><th>Incidencia</th><th>Meta</th></tr></thead><tbody><tr><td>I SEMESTRE</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>II SEMESTRE</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Semestre	Incidencia	Meta	I SEMESTRE	0	0	II SEMESTRE	0	0
Semestre	Incidencia	Meta													
I SEMESTRE	0	0													
II SEMESTRE	0	0													